

ਅਨੁਲੱਗ 2: ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਤੱਵ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਨਾਮ	ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਤੱਵ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ, ਵਿੱਤੀ ਅਤੇ ਨਿਆਂਇਕ)	ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਤੱਵ	ਨਿਯਮ/ਆਦੇਸ਼ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਤੱਵ ਲਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ	ਅਭਿਆਸ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਵੰਡ
1	ਚੌਲ ਸ਼ਾਖਾ	ਐਫ.ਸੀ.ਆਈ. ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਚੌਲਾਂ ਦੀ ਡਿਲਿਵਰੀ ਨਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮਿੱਲਰਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ	ਵਿੱਤੀ ਹਿੱਤਾਂ ਦੀ ਰਾਖੀ ਲਈ ਕਸਟਮ ਮਿਲਿੰਗ ਨੀਤੀ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ	ਕਸਟਮ ਮਿਲਿੰਗ ਨੀਤੀ ਹਰ ਸਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।	ਖੱਬੇ ਪਾਸੇ ਦੇ ਕਾਲਮਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਨਿਯਮਾਂ/ਆਰਡਰਾਂ ਅਨੁਸਾਰ
2	ਅੰਨ ਭੰਡਾਰ ਸ਼ਾਖਾ	<ul style="list-style-type: none"> ਕੇਂਦਰੀ ਪੂਲ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਡੀ.ਸੀ.ਪੀ. ਲਈ, ਰਾਜ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਖਰੀਦੀ ਗਈ ਕਣਕ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸਟੋਰੇਜ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਅੰਜਾਮ ਦੇਣਾ। ਕਣਕ ਦੇ ਭੰਡਾਰਨ ਲਈ ਨੀਤੀ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ 	ਬ੍ਰਾਂਚ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਨਿਪਟਾਉਣਾ ਅਤੇ ਅਗਲੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਬ੍ਰਾਂਚ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਸਤਾਵ/ਫਾਈਲ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ।	ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮ 1970 ਨਿਯਮ 8 ਅਤੇ ਨਿਯਮ 10 ਅਧੀਨ	---ਉਹੀ----

	<p>ਸਲਾਹ ਦੇਣਾ।</p> <ul style="list-style-type: none">• ਕਣਕ ਦੇ ਭੰਡਾਰਨ ਲਈ ਗੋਦਾਮਾਂ/ਪਲਿੰਥਾਂ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ 'ਤੇ ਲੈਣ ਲਈ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਦੇਣ ਲਈ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨਾ।• ਨਵੇਂ ਸਟਾਕ (ਪੇਲੀਥੀਨ ਦੇ ਕਵਰ, ਤਰਪਾਲਾਂ, ਲੱਕੜ ਦੇ ਕਰੇਟ ਅਤੇ ਮੈਸ਼ ਨੈਟ) ਦੀ ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਪੁਰਾਣੇ ਸਟਾਕ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨ ਲਈ।• ਕਣਕ ਦੀ ਮੂਵਮੈਂਟ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਐਫਸੀਆਈ/ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਨਾ।• ਕਣਕ ਦੇ ਸਟਾਕ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਸਟਾਕ ਦੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਵਾਰਡ ਲਈ ਸਟੋਰੇਜ ਪੁਆਇੰਟਾਂ 'ਤੇ ਢੁਕਵੇਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਲਈ।• ਆਰਜ਼ੀ/ਐਡ-ਹਾਕ ਪੀ.ਆਰ.			
--	---	--	--	--

		<p>ਚੌਕੀਦਾਰਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣਾ।</p> <ul style="list-style-type: none"> • ਨਿਰਧਾਰਤ ਫਾਰਮੈਟਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਣਕ ਦੇ ਸਟਾਕ ਅਤੇ ਸਟਾਕ ਲੇਖਾਂ ਬਾਰੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਭੌਤਿਕ ਤਸਦੀਕ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਲਈ, ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਢੁਕਵੇਂ ਨੀਤੀਗਤ ਫੈਸਲਿਆਂ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨਾ। • ਸਟੇਰੇਜ਼ ਸ਼ਾਖਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ, ਅਦਾਲਤੀ ਕੇਸਾਂ ਅਤੇ ਆਰਟੀਆਈ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ। 			
3	ਖੁਰਾਕ ਵੰਡ ਸ਼ਾਖਾ	<p>FPS ਡੀਲਰਸ਼ਿਪ ਦੇ ਤਬਾਦਲੇ ਅਤੇ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਅਤੇ ਮੁਅੱਤਲ FPS ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ।</p> <ul style="list-style-type: none"> □ ਅਨਾਜ ਦੀ ਐਲੋਕੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ □ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਿ 	<p>FPS ਡੀਲਰਸ਼ਿਪ ਦੇ ਤਬਾਦਲੇ ਅਤੇ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਅਤੇ ਮੁਅੱਤਲ FPS ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਨੂੰ ਬਹਾਲ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੇਸ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ।</p> <ul style="list-style-type: none"> □ ਸਬਸਿਡੀ ਵਾਲੇ ਅਨਾਜ ਦੀ ਵੰਡ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ। □ ਇਹ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਐਫਪੀਐਸ ਡੀਲਰਾਂ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਫੀਲਡ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਖੁਰਾਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਐਕਟ, 2013 2. ਪੰਜਾਬ ਟਾਰਗੇਟਿਡ ਪਬਲਿਕ ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ (ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਤੇ ਕੰਟਰੋਲ) ਆਰਡਰ, 2016 3. ਜ਼ਰੂਰੀ ਵਸਤਾਂ ਐਕਟ, 1955 4. ਪੰਜਾਬ ਹੋਰਡਿੰਗ ਅਤੇ ਮੁਨਾਫਾਖੇਰੀ ਰੇਕਥਾਮ ਆਰਡਰ, 1977 	

		<p>FPS ਅਤੇ SKO ਡੀਲਰਾਂ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਫੀਲਡ ਕਾਰਜਕਰਤਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਬ੍ਰਾਂਚ ਸਟਾਫ ਦੁਆਰਾ ਫਾਈਲ 'ਤੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।</p> <p>□ ਡੀਐਫਐਸਸੀ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲਾਂ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ।</p>	<p>ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ, ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਅਤੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪੀ ਗਈ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਗੜਬੜੀ ਪਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।</p>	<p>5. ਪੰਜਾਬ ਖੁਰਾਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨਿਯਮ, 2016</p> <p>6. ਆਰਟੀਆਈ ਐਕਟ 2005</p>	
4	ਸਪਲਾਈ ਸ਼ਾਖਾ	<p>ਪੈਟਰੋਲ ਪੰਪਾਂ, ਇੱਟਾਂ ਦੇ ਭੱਠਿਆਂ, ਗੈਸ ਏਜੰਸੀਆਂ, ਮਿੱਟੀ ਦੇ ਤੇਲ ਦੇ ਰਿਟੇਲਰਾਂ ਅਤੇ ਥੋਕ ਵਿਕਰੇਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੋਲਵੈਂਟ ਪਲਾਂਟਾਂ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਫੀਲਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਸਟਾਫ ਦੁਆਰਾ ਫਾਈਲ 'ਤੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਦੇਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।</p>	<p>ਇਹ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਪੈਟਰੋਲ ਪੰਪਾਂ, ਇੱਟਾਂ ਦੇ ਭੱਠਿਆਂ, ਗੈਸ ਏਜੰਸੀਆਂ ਅਤੇ ਸੋਲਵੈਂਟ ਪਲਾਂਟਾਂ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਫੀਲਡ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਅਤੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪੀ ਗਈ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਗੜਬੜੀ ਪਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।</p>	<p>1. ਪੈਟਰੋਲੀਅਮ ਉਤਪਾਦ (ਉਤਪਾਦਨ, ਭੰਡਾਰਨ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਦਾ ਰੱਖ-ਰਖਾਅ) ਆਰਡਰ, 1999</p> <p>2. ਮੋਟਰ ਸਪਿਰਟ ਐਂਡ ਹਾਈ ਸਪੀਡ ਡੀਜ਼ਲ (ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਦਾ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਪ੍ਰੀਵੈਨਸ਼ਨ ਆਫ ਮੈਪ੍ਰੋਕਟਿਸ ਆਰਡਰ, 1998</p> <p>3. ਪੰਜਾਬ ਲਾਈਟ ਡੀਜ਼ਲ ਆਇਲ ਅਤੇ ਕੈਰੋਸੀਨ ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਆਰਡਰ, 1978</p> <p>4. ਪੰਜਾਬ ਕੰਟਰੋਲ ਆਫ ਬ੍ਰਿਕਸ ਸਪਲਾਈ, ਕੀਮਤ ਅਤੇ ਵੰਡ ਕੰਟਰੋਲ ਆਰਡਰ, 1998</p> <p>5. ਤਰਲ ਪੈਟਰੋਲੀਅਮ ਗੈਸ (ਮੋਟਰ</p>	<p>ਪੈਟਰੋਲ/ਡੀਜ਼ਲ ਦੇ ਨਵੇਂ ਰਿਟੇਲ ਆਊਟਲੈੱਟ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ ਦੇ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ NOCs ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ।</p> <p>□ ਇੱਟਾਂ ਦੇ ਭੱਠਿਆਂ ਦੀ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ।</p> <p>□ ਮਿੱਟੀ ਦੇ ਤੇਲ ਦੀ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ।</p> <p>□ ਘੋਲਨ ਵਾਲੇ/ਨੈਫਥਾ ਪਲਾਂਟਾਂ ਦੀ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ।</p> <p>□ ਇੱਟਾਂ ਦੇ ਭੱਠਿਆਂ ਅਤੇ ਘੋਲਨ ਵਾਲੇ/ਨੈਫਥਾ ਪਲਾਂਟਾਂ ਦੀ ਅਪੀਲ।</p> <p>□ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ</p>

				<p>ਵਹੀਕਲ ਵਿੱਚ ਵਰਤੋਂ ਦਾ ਨਿਯਮ) 2001</p> <p>6. ਤਰਲ ਪੈਟਰੋਲੀਅਮ ਗੈਸ (ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਦਾ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ) ਆਰਡਰ, 2000</p> <p>7. ਨੈਫਥਾ (ਐਕਵਾਇਰ, ਸੇਲ ਸਟੋਰੇਜ ਅਤੇ ਆਟੋਮੋਬਾਈਲਜ਼ ਵਿੱਚ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ) ਆਰਡਰ, 2000</p> <p>8. ਸੋਲਵੈਂਟ, ਰੈਫਿਨੇਟ ਅਤੇ ਸਲੇਪ (ਐਕਵਾਇਰ, ਸੇਲ ਸਟੋਰੇਜ ਅਤੇ ਆਟੋਮੋਬਾਈਲਜ਼ ਵਿੱਚ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ) ਆਰਡਰ 2000</p>	<p>ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ।</p> <ul style="list-style-type: none"> □ GOI ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹਵਾਲਿਆਂ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ। • ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਚਲਾਉਣ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਕਰਨ ਲਈ: □ MDBTL (ਐੱਲ.ਪੀ.ਜੀ. ਦਾ ਸੋਧਿਆ ਸਿੱਧਾ ਲਾਭ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ) ਸਕੀਮ। □ CGDN (ਸਿਟੀ ਗੈਸ ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਨੈੱਟਵਰਕ) ਲਈ ਪਾਈਪਲਾਈਨ ਵਿਛਾਉਣ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ □ ਮਾਲ, ਮੁੜ ਵਸੋਬਾ ਅਤੇ ਆਫਤ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੜ੍ਹਾਂ ਆਦਿ ਵਰਗੀਆਂ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਸਥਿਤੀਆਂ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਰਾਹਤ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਬਾਰੇ ਤਾਲਮੇਲ। • ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਰਿਪੋਰਟਾਂ
--	--	--	--	--	--

					<p>ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨਾ</p> <ul style="list-style-type: none"> □ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਰਾਹੀਂ ਐਲਪੀਜੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਨਾ। □ ਮਾਸਿਕ ਨਿਰੀਖਣਾਂ ਰਾਹੀਂ ਪੈਟਰੋਲ/ਡੀਜ਼ਲ ਦੇ ਰਿਟੇਲ ਆਊਟਲੇਟਾਂ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਨਾ। □ ਮਾਸਿਕ ਨਿਰੀਖਣ ਦੁਆਰਾ ਇੱਟਾਂ ਦੇ ਭੱਠਿਆਂ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਨਾ।
5	ਅੰਨ ਖਰੀਦ ਸ਼ਾਖਾ	ਸੰਯੁਕਤ/ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਰੀਦ) ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਥਾਰਟੀ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਅਥਾਰਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਸਕੱਤਰ/ਐਫਐਸਐਮ ਨੂੰ ਭੇਜਦਾ ਹੈ।	ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਕਲਰਕ ਵੱਲੋਂ ਕੇਸ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਡੀਲਿੰਗ ਸਹਾਇਕ ਵੱਲੋਂ ਡੀਲ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸ਼ਾਖਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਸੀਨੀਅਰ ਆਡੀਟਰ ਨੂੰ ਸੌਂਪਦਾ ਹੈ- ਜੋ ਅੰਤਿਮ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਕੇਸ ਸੰਯੁਕਤ/ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਰੀਦ), ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਦਾ ਹੈ।	ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ/ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ਾਂ/ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ	ਖੱਬੇ ਪਾਸੇ ਦੇ ਕਾਲਮਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਨਿਯਮਾਂ/ਆਰਡਰਾਂ ਅਨੁਸਾਰ
6	ਅਮਲਾ-1 ਸ਼ਾਖਾ	1. ਸਜ਼ਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਨਿਯਮ, 1970 ਦੇ ਨਿਯਮ 10 ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਸਜ਼ਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਨਿਯਮ 1970 ਦੇ ਨਿਯਮ 8 ਅਧੀਨ	ਡੀਲਿੰਗ ਸਹਾਇਕ ਵੱਲੋਂ ਕੇਸ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ , ਜੋ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵੱਲੋਂ ਅੰਤਿਮ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਡਿਪਟੀ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜ	1. ਵਿਭਾਗ ਕਲਾਸ-1 ਅਤੇ ਕਲਾਸ-2 ਨਿਯਮ। 2. ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਨਿਯਮ 3. ਸਜ਼ਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਨਿਯਮ 1970	ਖੱਬੇ ਪਾਸੇ ਦੇ ਕਾਲਮਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਨਿਯਮਾਂ/ਆਰਡਰਾਂ ਅਨੁਸਾਰ

		ਚਾਰਜਸ਼ੀਟ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ	ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	4. ਕਾਮਨ ਸਰਵਿਸ ਐਂਡ ਕੰਡੀਸ਼ਨ ਰੂਲਜ਼ 1994 ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਹੋਰ ਸਬੰਧਤ ਨਿਯਮ।	
7	ਅਮਲਾ-2 ਸ਼ਾਖਾ	<p>1. ਗਰੁੱਪ ਬੀ, ਸੀ ਅਤੇ ਡੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸਜ਼ਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਨਿਯਮ, 1970 ਦੇ ਨਿਯਮ-10 ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਸੌਂਪਣ ਦਾ ਮਾਮਲਾ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਹੈ।</p> <p>2. ਗਰੁੱਪ ਸੀ ਅਤੇ ਡੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸਜ਼ਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਨਿਯਮ, 1970, ਨਿਯਮ-8 ਅਧੀਨ ਚਾਰਜਸ਼ੀਟ ਦਾ ਫੈਸਲਾ, ਭਰਤੀ, ਤਰੱਕੀ, ਪੋਸਟਿੰਗ/ਤਬਾਦਲੇ ਕਰਨ ਲਈ ਅਥਾਰਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੁਰਾਕ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਹਨ।</p> <p>3. ਗਰੁੱਪ "ਬੀ" ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ, ਸਜ਼ਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਨਿਯਮ,</p>	ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਕਲਰਕ ਵੱਲੋਂ ਕੇਸ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਡੀਲਿੰਗ ਸਹਾਇਕ ਵੱਲੋਂ ਡੀਲ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸ਼ਾਖਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਸੀਨੀਅਰ ਆਡੀਟਰ ਨੂੰ ਸੌਂਪਦਾ ਹੈ- ਜੋ ਅੰਤਿਮ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਸ਼ਾਖਾ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	<p>1. ਪੰਜਾਬ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ (ਕਲਾਸ-3) ਸੇਵਾ ਨਿਯਮ-1990</p> <p>2. ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਨਿਯਮ।</p> <p>3. ਸਜ਼ਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਨਿਯਮ, 1970</p> <p>4. ਆਮ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸਥਿਤੀ ਨਿਯਮ, 1994 ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਸਬੰਧਤ ਹਦਾਇਤਾਂ।</p>	

		<p>1970 ਦੇ ਨਿਯਮ-8 ਅਧੀਨ ਚਾਰਜਸ਼ੀਟ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਨ।</p> <p>4. ਗਰੁੱਪ "ਬੀ" ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਤਬਾਦਲਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਖੁਰਾਕ ਸਪਲਾਈ ਮੰਤਰੀ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।</p> <p>5. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਸਕੱਤਰ ਖੁਰਾਕ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਮੁਖੀ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੁਰਾਕ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲੀ ਅਥਾਰਟੀ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ</p>			
8	ਅਮਲਾ-3 ਸ਼ਾਖਾ	<p>1. ਸਜ਼ਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਨਿਯਮ, 1970 ਦੇ ਨਿਯਮ-10 ਅਧੀਨ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਥਾਰਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹਨ।</p> <p>2. ਸਜ਼ਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਨਿਯਮ, 1970 ਦੇ ਨਿਯਮ-8 ਦੇ ਤਹਿਤ ਚਾਰਜਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਨਿਯਮ-10 ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਾਰਨ</p>	<p>ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਕਲਰਕ ਵੱਲੋਂ ਕੇਸ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਡੀਲਿੰਗ ਸਹਾਇਕ ਵੱਲੋਂ ਡੀਲ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸ਼ਾਖਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਸੀਨੀਅਰ ਆਡੀਟਰ ਨੂੰ ਸੌਂਪਦਾ ਹੈ- ਜੋ ਅੰਤਿਮ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਸ਼ਾਖਾ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।</p>	<p>1. ਵਿਭਾਗੀ ਕਲਾਸ-3 ਨਿਯਮ।</p> <p>2. ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਨਿਯਮ।</p> <p>3. ਸਜ਼ਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਨਿਯਮ, 1970</p> <p>4. ਆਮ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸਥਿਤੀ ਨਿਯਮ, 1994 ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਹੋਰ ਸਬੰਧਤ ਨਿਯਮ।</p>	

		<p>ਦੱਸੇ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁਖੀ ਵਜੋਂ ਸਟਾਫ ਦੀ ਭਰਤੀ, ਤਰੱਕੀ, ਪੋਸਟਿੰਗ/ਤਬਾਦਲਿਆਂ ਲਈ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਸਕੱਤਰ ਖੁਰਾਕ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਨ।</p> <p>3. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਸਕੱਤਰ ਖੁਰਾਕ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਮੁਖੀ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਅਪੀਲ ਅਥਾਰਟੀ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ।</p>			
9	ਅਮਲਾ-4 ਸ਼ਾਖਾ	<p>1. ਸਜ਼ਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਨਿਯਮ, 1970 ਦੇ ਨਿਯਮ-10 ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਦੇ ਸੌਂਪਣ ਸੰਬੰਧੀ ਮਾਮਲਾ।</p> <p>2. ਸਜ਼ਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਨਿਯਮ, 1970 ਦੇ ਨਿਯਮ-8 ਦੇ ਤਹਿਤ ਚਾਰਜਸ਼ੀਟ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁਖੀ ਵਜੋਂ ਮਨਿਸਟੀਰੀਅਲ ਸਟਾਫ ਦੀ ਭਰਤੀ,</p>	<p>ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਕਲਰਕ ਵੱਲੋਂ ਕੇਸ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਡੀਲਿੰਗ ਸਹਾਇਕ ਵੱਲੋਂ ਡੀਲ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸ਼ਾਖਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਸੀਨੀਅਰ ਆਡੀਟਰ ਨੂੰ ਸੌਂਪਦਾ ਹੈ- ਜੋ ਅੰਤਿਮ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਸ਼ਾਖਾ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।</p>	<p>1. ਪੰਜਾਬ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ (ਕਲਾਸ-III), ਸੇਵਾ ਨਿਯਮ, 1990</p> <p>2. ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਨਿਯਮ</p> <p>3. ਸਜ਼ਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਨਿਯਮ, 1970</p> <p>4. ਆਮ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸਥਿਤੀ ਨਿਯਮ, 1994 ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਹੋਰ ਸਬੰਧਤ ਨਿਯਮ।</p>	

		<p>ਤਰੱਕੀ, ਤਾਇਨਾਤੀ/ਤਬਾਦਲੇ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਨ।</p> <p>3. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਮੁਖੀ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲੀ ਅਥਾਰਟੀ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ।</p>			
10	ਅਮਲਾ ਲੇਖਾ-1 ਸ਼ਾਖਾ	<p>1. ਸਾਰੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਡਿਪਟੀ ਸਕੱਤਰ।</p> <p>2. ਖਰੀਦਦਾਰੀ ਬਾਰੇ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤ ਅਤੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਦੇ ਬਿੱਲਾਂ, ਇਮਾਰਤ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਬਿੱਲਾਂ, ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਬਿੱਲਾਂ, ਪਾਣੀ ਦੇ ਬਿੱਲਾਂ, CSS ਬਿੱਲਾਂ, ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਬਿੱਲਾਂ, ਲੈਂਡ ਲਾਈਨ ਅਤੇ ਮੋਬਾਈਲ ਬਿੱਲਾਂ, ਮੈਡੀਕਲ ਬਿੱਲਾਂ, ਐਲ.ਟੀ.ਸੀ. ਬਿੱਲ, ਆਮ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਬਿੱਲ ਅਤੇ ਤਨਖ਼ਾਹ ਦੇ ਬਕਾਏ ਅਤੇ ਜੀਪੀਐਫ਼</p>	<p>ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ/ਜੂਨੀਅਰ ਆਡੀਟਰ/ਕੋਅਰ ਟੇਕਰ ਵੱਲੋਂ ਕੇਸ ਸੁਪਰਡੰਟ/ਸੀਨੀਅਰ ਆਡੀਟਰ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ - ਜੋ ਕਿ ਅੰਤਮ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ADO, ਫਿਰ ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।</p>	<p>ਰੂਲ ਬੁੱਕ-1 ਦੇ ਨਿਯਮ 19.6 ਦਾ ਲੜੀ ਨੰ:2 ਅਨੁਸਾਰ</p>	

		ਬਿੱਲ।			
11	ਅਮਲਾ ਲੇਖਾ-2 ਸ਼ਾਖਾ	ਤਨਖਾਹ ਫਿਕਸੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਦੇ ਲਾਭਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਪਟਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਉਕਤ ਲਾਭ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਹੁਕਮ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ।	ਇਹ ਸ਼ਾਖਾ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਅਤੇ ਸਰਕਲ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਗਜ਼ਟਿਡ ਅਫਸਰ ਦੇ ਸੇਵਾ ਤਸਦੀਕ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਇਕੱਠਾ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਵਾਧੇ ਦੇ ਲਾਭ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਤਰੱਕੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਫਿਕਸ ਤਨਖਾਹ, ਏ.ਸੀ.ਪੀ ਲਾਭ ਅਤੇ ਸੇਧੇ ਹੋਏ ਤਨਖਾਹ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਫਿਕਸ ਕਰਦੀ ਹੈ।	ਸੀਐਸਆਰ, ਟੀਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ	
12	ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ	ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਕਿ A.G.Pb ਦੁਆਰਾ ਭੇਜੀ ਗਈ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ/ਪੈਰਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫਤਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਫਿਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫਤਰਾਂ/ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਐਨੋਟੇਟ ਜਵਾਬ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਉਪਰੰਤ ਏ.ਜੀ.ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪੈਰਿਆਂ ਦੀ ਸੈਂਟਲਮੈਂਟ ਲਈ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਸਕੱਤਰੇਤ ਵੀ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।	ਨਿਰੀਖਣ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਨਾਲ ਡੀਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਫੀਲਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਗੜਬੜੀਆਂ ਹਨ, ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।		
13	ਬੈਕਿੰਗ ਸ਼ਾਖਾ	ਫਿਕਸਡ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ, FDR ਦੇ ਡਿਸਚਾਰਜ ਦੇ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਨਾਲ	ਕੇਸ ਨੂੰ ਜੂਨੀਅਰ ਆਡੀਟਰ ਵੱਲੋਂ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰ ਆਡੀਟਰ ਨੂੰ ਪੁੱਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ	ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਲ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਤ ਨਿਯਮ	

		ਸਬੰਧਤ ਮਾਮਲੇ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਦੇ ਹੋਰ ਮਾਮਲੇ ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਿੱਤ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।	ਹੈ ਜੋ ਬਾਦ ਵਿੱਚ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ACFA/AO, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਿੱਤ/CFA, DFS ਅਤੇ SFS ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।		
14	ਘਾਟਾ ਵਾਧਾ ਸ਼ਾਖਾ	PR 35/7 ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨਾ ਜੋ ਬ੍ਰਾਂਚ ਸਟਾਫ ਦੁਆਰਾ ਫਾਈਲ 'ਤੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।	PR 35/7 ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਘੱਟ-ਵੱਧ/ਕਮੀ ਪਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ AFSO ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੱਕ ਦੇਸ਼ੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।	ਸਟਾਫ ਵੱਲੋਂ 16.4.1999 ਦੀ ਕਣਕ ਵਿੱਚ ਵਾਧੂ ਹੋਣ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਪਤਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ ਕਿ ਕੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ।	
15	ਕੁਆਲਟੀ ਕੰਟਰੋਲ ਸ਼ਾਖਾ	ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ ਵੱਲੋਂ ਸਟਾਕ ਦੀ ਸਹੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਖੁਰਾਕ ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਸੀਨੀਅਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ	ਨਿਰੀਖਣ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਨਾਲ ਡੀਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਫੀਲਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ, ਜਿੱਥੇ ਕਿਤੇ ਵੀ ਗੜਬੜੀਆਂ ਹੋਣ, ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਰੰਤ ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਕਮੀਆਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।	<ol style="list-style-type: none"> 1. FSSAI 2. ਗੁਣਵੱਤਾ 3. FCI ਦਾ ਤਕਨੀਕੀ ਮੈਨੂਅਲ 4. ਪੀਆਰ ਮੈਨੂਅਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ 	

		ਨਿਯਮਤ ਨਿਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ।			
16	ਕਣਕ ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਰਿਕਵਰੀ ਸ਼ਾਖਾ (1-5)	ਨਿਰਧਾਰਤ ਨੀਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਨਕਦੀ, ਕਣਕ ਦੇ ਸਟਾਕ ਅਤੇ ਵਸਤੂ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਲਈ। FCI ਦੁਆਰਾ ਰੋਕੀ ਗਈ ਰਕਮ ਅਤੇ FCI ਦੁਆਰਾ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਖਾਤਿਆਂ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਟੌਤੀ ਬਾਰੇ ਵਸੂਲੀ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਵਸੂਲੀ ਯੋਗ ਰਕਮ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਲਈ ਜੋ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਗਿਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਹ ਬ੍ਰਾਂਚ ਸਟਾਫ ਦੁਆਰਾ ਫਾਈਲ 'ਤੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਨਕਦ, ਸਟਾਕ ਅਤੇ ਵਸਤੂ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਖਾਤਿਆਂ 'ਤੇ ਐਫਸੀਆਈ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਟੌਤੀ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਵਸੂਲੀ ਯੋਗ ਰਕਮ ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਫਿਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਐਫਸੀਆਈ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਜੀਐਮ ਐਫਸੀਆਈ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਅੱਗੇ ਦੀ ਡੀਲਿੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ,	<ol style="list-style-type: none"> 1. ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਨਿਯਮ 2. ਸਟੋਰੇਜ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਈ ਸਟੋਰੇਜ ਨੀਤੀ 3. ਬਜਟ ਸ਼ਾਖਾ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਈ ਆਵਾਜਾਈ ਨੀਤੀ। 4. ਦੁਰਘਟਨਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ MSP ਆਦਿ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਤੇ ਇੰਸੀਡੈਂਟਲ ਸ਼ਾਖਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ। ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ 	
17	ਚੌਲ ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ (1-3)	ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਮਿੱਲਰ ਅਨੁਸਾਰ ਝੋਨੇ ਦੇ ਸਟਾਕ ਅਤੇ ਅਤੇ ਸੀ.ਐਮ.ਆਰ. ਖਾਤੇ ਦੀ ਜਾਂਚ	ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਟਾਕ ਅਤੇ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਦਾ ਹੈ।	<ol style="list-style-type: none"> 1. ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਨਿਯਮ। 2. ਚਾਵਲ ਸ਼ਾਖਾ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਈ ਨੀਤੀ 3. ਦੁਰਘਟਨਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ MSP ਆਦਿ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ 	

		ਕਰਨਾ।		ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਤੇ ਸ਼ਾਖਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਸਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ 4. ਬਾਰਦਾਨੇ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ ਇੰਸੀਡੈਂਟਲ ਸ਼ਾਖਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਸਾਰਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।	
18	ਬਜਟ ਫੰਡ ਸ਼ਾਖਾ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ਲੇਬਰ/ਕਾਰਟੇਜ, ਟਰਾਂਸਪੋਰਟੇਸ਼ਨ, ਪੀ.ਈ.ਜੀ.ਗੋਡਾਉਨ ਅਤੇ ਧਰਮ ਕੰਡਾ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਦਾ ਮੁੱਦਾ। 2. ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਬਜਟ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ। 3. ਲੇਬਰ/ਕਾਰਟੇਜ, ਟਰਾਂਸਪੋਰਟੇਸ਼ਨ, ਪੀਈਜੀ ਗੋਦਾਮ ਸੰਬੰਧੀ ਦਰਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ। 		<ol style="list-style-type: none"> 1. ਬਜਟ ਮੈਨੂਅਲ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਬਜਟ ਦੀ ਤਿਆਰੀ। 2. ਲੇਬਰ/ਕਾਰਟੇਜ, ਟਰਾਂਸਪੋਰਟੇਸ਼ਨ, ਪੀਈਜੀ ਗੋਦਾਮ ਅਤੇ ਧਰਮ ਕੰਡਾ ਬਾਰੇ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਨੀਤੀਆਂ। 	
19	ਇੰਸੀਡੈਂਟਲ ਸ਼ਾਖਾ	ਹਰ ਫਸਲੀ ਸਾਲ ਹਾੜੀ ਅਤੇ ਸਾਉਣੀ ਦੇ ਸੀਜ਼ਨ ਲਈ ਦੇ ਮੰਡੀਕਰਨ ਲਈ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਇੰਸੀਡੈਂਟਲਜ਼ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ ਨੂੰ	<p>☒ ਕਣਕ ਅਤੇ ਝੋਨੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਹਰੇਕ ਫਸਲੀ ਸਾਲ ਹਾੜੀ ਅਤੇ ਸਾਉਣੀ ਦੇ ਸੀਜ਼ਨ ਦੇ ਮੰਡੀਕਰਨ ਲਈ , ਸੀਜ਼ਨ ਅਨੁਪਾਤ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਭਾਰਤ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ਪੰਜਾਬ ਵੇਲਿਊ ਐਡਿਡ ਐਕਟ 2005 2. ਪੰਜਾਬ ਇਨਫਰਾਸਟਰਕਚਰ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਐਂਡ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਐਕਟ 2002 3. ਪੰਜਾਬ ਐਗਰੀਕਲਚਰ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸ ਐਂਡ 	

		ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਦੇਣ ਲਈ।	ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਦੇਣ ਲਈ। ☐ ਬਾਰਦਾਨੇ ਦੇ ਫੰਡ D.G.S.&D ਨੂੰ ਕੋਲਕਾਤਾ ਭੇਜਣਾ। ☐ ਹਰੇਕ ਫਸਲ ਲਈ ਆਈ.ਡੀ. ਫੀਸ/ਸੈੱਸ ਅਤੇ ਵੈਟ ਅਤੇ ਬੋਨਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਫੀਲਡ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ। (ਕਣਕ ਅਤੇ ਝੋਨਾ). ☐ ਅਨਾਜ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ CCL ਰਾਹੀਂ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ।	ਮਾਰਕਿਟਿੰਗ ਐਕਟ 1961	
20	ਕੰਪਾਈਲੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ	ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ, ਰਾਜ ਦੀ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨਾਲ ਉਧਾਰ ਲਏ ਗਏ ਗਨੀ ਬੇਲਜ਼ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਅਤੇ ਠੇਕਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਠੇਕਾ ਮਿਆਦ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ/ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ।	ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ, ਰਾਜ ਦੀ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨਾਲ ਉਧਾਰ ਲਏ ਗਏ ਗਨੀ ਬੇਲਜ਼ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਅਤੇ ਠੇਕਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਠੇਕਾ ਮਿਆਦ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ/ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ।	ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਲ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਤੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ।	
21	ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਸ਼ਾਖਾ	1. ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ-ਕਮ-ਕੰਟਰੋਲਰ ਫੂਡ ਅਕਾਉਂਟਸ-ਅੰਤਿਮ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਅਤੇ ਨਾ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ	ਕੇਸ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਕਲਰਕ ਫਿਰ ਇਸ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣ ਲਈ ਹੱਥ ਵਟਾਉਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸੀਨੀਅਰ ਆਡੀਟਰ ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ	ਪੰਜਾਬ ਸੀਐਸਆਰ ਵਾਲੀਅਮ-2 ਦਾ ਅਧਿਆਇ 13।	

		ਅਡਵਾਂਸ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ।	ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਫਿਰ CFA ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ-ਕਮ-ਕੰਟਰੋਲਰ ਫੂਡ ਅਕਾਉਂਟਸ ਨੂੰ ਅੰਤਿਮ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।		
22	ਯੂ.ਆਈ.ਡੀ. ਸੈੱਲ	ਸਟੇਟ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, UID ਆਧਾਰ ਐਕਟ, 2016 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ UIDAI, ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੇਂਦਰੀ ਮੰਤਰਾਲਿਆਂ, ਰਾਜ ਵਿਭਾਗਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਰ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦਫ਼ਤਰ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਆਧਾਰ ਨਾਮਾਂਕਣ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਦੀ ਸਿਰਜਣਾ, ਤਕਨੀਕੀ ਉਪਕਰਨਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ, ਜਨਤਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਲਈ ਨਵੇਂ ਆਧਾਰ ਆਧਾਰਿਤ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਸੰਕਲਪ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਦੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਵੀ ਸੰਭਾਲਦਾ ਹੈ।	ਨੇਡਲ ਅਫਸਰ, UID ਪੰਜਾਬ, UID ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਪੰਜਾਬ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਚੱਲ ਰਹੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ UID PMU ਟੀਮ ਨੂੰ ਰਾਜ ਦੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਚਲਾਉਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।	UIDAI, GoI ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ	UIDAI, GoI ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ

23	ਪੀ.ਈ.ਜੀ. ਸੈੱਲ				
24	ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ.				
25	ਨਿਕਾਸ ਸ਼ਾਖਾ				