

ਅਨੁਲੱਗ 6: ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਅਧੀਨ ਰੱਖੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਨਾਮ	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਕਸਟੋਡਿਅਨ
1	ਚੋਲ ਸ਼ਾਖਾ	ਕਸਟਮ ਮਿਲਿੰਗ ਨੀਤੀ	ਹਰ ਸਾਲ ਦੀ ਸਾਉਣੀ ਮੰਡੀਕਰਨ ਸੀਜ਼ਨ ਕਸਟਮ ਮਿਲਿੰਗ ਨੀਤੀ।	ਸਬੰਧਤ ਡੀਲਿੰਗ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਰ
2	ਅੰਨ ਭੰਡਾਰ ਸ਼ਾਖਾ	<ul style="list-style-type: none"> • P.R ਮੈਨੂਅਲ • ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 11/105/98/4PPII/14420 ਰਾਹੀਂ ਅਮਲਾ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ 	<ul style="list-style-type: none"> • ਸ਼ਾਖਾ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਾਰਜਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਨਿਯਮਾਂ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਦਾ ਹੈ • ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਦਾ ਹੈ 	ਡੀਲਿੰਗ ਅਸਿਸਟੈਂਟ
3	ਖੁਰਾਕ ਵੰਡ ਸ਼ਾਖਾ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਖੁਰਾਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਐਕਟ, 2013 2. ਪੰਜਾਬ ਟਾਰਗੇਟ ਪਬਲਿਕ ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਸਿਸਟਮ (ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਤੇ ਕੰਟਰੋਲ) ਆਰਡਰ, 2016। 3. ਜ਼ਰੂਰੀ ਵਸਤਾਂ ਐਕਟ, 1955 	ਸਰਕਾਰੀ ਕੰਟਰੋਲ ਆਰਡਰ	ਸ਼ਾਖਾ ਸਹਾਇਕ

		<p>4. ਪੰਜਾਬ ਹੋਰਡਿੰਗ ਅਤੇ ਮੁਨਾਫਾਖੋਰੀ ਰੋਕਥਾਮ ਆਰਡਰ, 1977</p> <p>5. ਪੰਜਾਬ ਖੁਰਾਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨਿਯਮ, 2016</p> <p>6. ਆਰਟੀਆਈ ਐਕਟ, 2005 ਅਤੇ 2016</p>		
4	ਸਪਲਾਈ ਸ਼ਾਖਾ	<p>1. ਪੈਟਰੋਲੀਅਮ ਉਤਪਾਦ (ਉਤਪਾਦਨ, ਭੰਡਾਰਨ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਦਾ ਰੱਖ-ਰਖਾਅ) ਆਰਡਰ, 1999</p> <p>2. ਮੋਟਰ ਸਪਿਰਟ ਐਂਡ ਹਾਈ ਸਪੀਡ ਡੀਜ਼ਲ (ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਦਾ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਪ੍ਰੀਵੈਨਸ਼ਨ ਆਫ ਮੈਪੈਕਟਿਸ ਆਰਡਰ, 1998</p> <p>3. ਪੰਜਾਬ ਲਾਈਟ ਡੀਜ਼ਲ ਆਇਲ ਅਤੇ ਕੈਰੋਸੀਨ ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਆਰਡਰ, 1978</p> <p>4. ਪੰਜਾਬ ਕੰਟਰੋਲ ਆਫ ਬ੍ਰਿਕਸ ਸਪਲਾਈ, ਕੀਮਤ ਅਤੇ ਵੰਡ ਕੰਟਰੋਲ ਆਰਡਰ, 1998</p> <p>5. ਤਰਲ ਪੈਟਰੋਲੀਅਮ ਗੈਸ (ਮੋਟਰ ਵਹੀਕਲ ਵਿੱਚ ਵਰਤੋਂ ਦਾ ਨਿਯਮ) 2001</p> <p>6. ਤਰਲ ਪੈਟਰੋਲੀਅਮ ਗੈਸ (ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਵੰਡ ਦਾ ਨਿਯਮ) ਆਰਡਰ, 2000</p> <p>7. ਨੈਫਥਾ (ਐਕਵਾਇਰ, ਸੇਲ ਸਟੋਰੇਜ ਅਤੇ ਆਟੋਮੋਬਾਈਲਜ਼ ਵਿੱਚ ਵਰਤੋਂ ਦੀ</p>	ਸਰਕਾਰੀ ਕੰਟਰੋਲ ਆਰਡਰ	ਸ਼ਾਖਾ ਸਹਾਇਕ

		<p>ਰੋਕਥਾਮ) ਆਰਡਰ, 2000</p> <p>1. 8. ਘੋਲਵੈਟ, ਰੈਫਿਨੇਟ ਅਤੇ ਸਲੇਪ (ਐਕਵਾਇਰ, ਸੇਲ ਸਟੋਰੇਜ ਅਤੇ ਆਟੋਮੋਬਾਈਲਜ਼ ਵਿੱਚ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ) ਆਰਡਰ 2000</p>		
5	ਅੰਨ ਖਰੀਦ	<p>1. ਨੀਤੀ ਫਾਈਲਾਂ</p> <p>2. ਗਨੀ ਬੈਲਜ਼ ਇੰਡੈਂਟ ਰੱਖਣ ਵਾਲੀਆਂ ਫਾਈਲਾਂ</p> <p>3. ਮੰਡੀ ਦੀਆਂ ਫਾਈਲਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ</p> <p>4. ਕੈਬਨਿਟ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਫਾਈਲਾਂ</p>	<p>ਖਰੀਦ ਨੀਤੀ ਦੀਆਂ ਫਾਈਲਾਂ/ ਮੰਡੀਆਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਕਣਕ/ਝੋਨੇ ਦੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ।</p>	<p>ਡੀਲਿੰਗ ਸਟਾਫ (ਕਲਰਕ, ਡੀਲਿੰਗ ਹੈਂਡ, ਆਦਿ)</p>
6	ਅਮਲਾ-1	<p>1. ਭਰਤੀ ਫਾਈਲਾਂ</p> <p>2. ਪ੍ਰੋਮੋਸ਼ਨ ਫਾਈਲਾਂ।</p> <p>3. ਰੋਸਟਰ ਰਜਿਸਟਰ।</p>	<p>ਗਜ਼ਟਿਡ/ਗੈਰ-ਗਜ਼ਟਿਡ ਦੀਆਂ ਨਿੱਜੀ ਫਾਈਲਾਂ/ਰਿਕਾਰਡ।</p>	<p>ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ</p>
7	ਅਮਲਾ-2	<p>1. ਭਰਤੀ ਫਾਈਲਾਂ</p> <p>2. ਪ੍ਰੋਮੋਸ਼ਨ ਫਾਈਲਾਂ।</p> <p>3. ਰੋਸਟਰ ਰਜਿਸਟਰ।</p>	<p>ਮਨਿਸਟੀਰੀਅਲ ਸਟਾਫ ਦੀਆਂ ਨਿੱਜੀ ਫਾਈਲਾਂ/ਰਿਕਾਰਡ</p>	<p>ਡੀਲਿੰਗ ਸਟਾਫ (ਕਲਰਕ, ਡੀਲਿੰਗ ਹੈਂਡ ਆਦਿ)</p>
8	ਅਮਲਾ-3	<p>1. AFSO ਦੀਆਂ ਨਿੱਜੀ ਫਾਈਲਾਂ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕੇਸ ਫਾਈਲਾਂ।</p>	<p>ਸਟਾਫ ਦੀਆਂ ਨਿੱਜੀ ਫਾਈਲਾਂ/ਰਿਕਾਰਡ</p>	<p>ਡੀਲਿੰਗ ਸਟਾਫ (ਕਲਰਕ, ਡੀਲਿੰਗ ਹੈਂਡ</p>

		<p>2. AFSO ਦੀਆਂ ਫਾਈਲਾਂ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰੋ।</p> <p>3. ਪੰਜਾਬ ਭੋਜਨ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ (ਕਲਾਸ 3) ਸੇਵਾ ਨਿਯਮ 1990।</p> <p>4. ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਨਿਯਮ।</p> <p>5. ਸਜ਼ਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਨਿਯਮ, 1970</p> <p>6. ਆਮ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸਥਿਤੀ ਨਿਯਮ, 1994 ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਸਬੰਧਤ ਹਦਾਇਤਾਂ।</p> <p>7. ਇੰਸਪੈਕਟਰ, ਜੂਨੀਅਰ ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਤੋਂ AFSO ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਲਈ ਤਰੱਕੀ ਦੀਆਂ ਫਾਈਲਾਂ। ਆਡੀਟਰ, ਸ੍ਰ. ਸਹਾਇਕ, ਲੇਖਾਕਾਰ ਆਦਿ।</p> <p>8. ਰੋਸਟਰ ਰਜਿਸਟਰ-ਪ੍ਰੋਮੋਟ ਦਾ ਰੋਸਟਰ ਰਜਿਸਟਰ।</p>		ਆਦਿ)
9	ਅਮਲਾ-4	<p>1. ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਸਟਾਫ਼ ਦੀਆਂ ਨਿੱਜੀ ਫਾਈਲਾਂ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕੇਸ ਫਾਈਲਾਂ।</p> <p>2. ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਸਟਾਫ਼ ਦੀਆਂ ਫਾਈਲਾਂ ਦਾ ਤਬਾਦਲਾ।</p> <p>3. ਪੰਜਾਬ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ (ਕਲਾਸ-III), ਸੇਵਾ ਨਿਯਮ, 1990।</p> <p>4. ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਨਿਯਮ।</p> <p>5. ਸਜ਼ਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਨਿਯਮ, 1970</p> <p>6. ਆਮ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸਥਿਤੀ ਨਿਯਮ, 1994 ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਹੋਰ</p>	<p>ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਸਟਾਫ਼ ਦੀਆਂ ਨਿੱਜੀ ਫਾਈਲਾਂ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕੇਸ ਫਾਈਲਾਂ।</p> <p>ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਸਟਾਫ਼ ਦੀਆਂ ਫਾਈਲਾਂ ਦਾ ਤਬਾਦਲਾ ਕਰੋ।</p> <p>ਪੰਜਾਬ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ (ਕਲਾਸ-III), ਸੇਵਾ ਨਿਯਮ, 1990।</p>	ਡੀਲਿੰਗ ਸਟਾਫ਼ (ਕਲਰਕ, ਡੀਲਿੰਗ ਹੈਂਡ ਆਦਿ)

		<p>ਸਬੰਧਤ ਨਿਯਮ।</p> <p>7. ਕਲਰਕ, ਚੋਣਕਾਰ, ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਤੋਂ ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਲਈ ਤਰੱਕੀ ਦੀਆਂ ਫਾਈਲਾਂ।</p> <p>8. ਰੋਸਟਰ ਰਜਿਸਟਰ-ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਚਾਰਕਾਂ ਦਾ ਰੋਸਟਰ ਰਜਿਸਟਰ।</p>	<p>ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਨਿਯਮ।</p> <p>ਸਜ਼ਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਨਿਯਮ, 1970</p> <p>ਕਾਮਨ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਐਂਡ ਕੰਡੀਸ਼ਨ ਰੂਲਜ਼, 1994 ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਹੋਰ ਸਬੰਧਤ ਨਿਯਮ।</p> <p>ਕਲਰਕ, ਚੋਣਕਾਰ, ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਤੋਂ ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਲਈ ਤਰੱਕੀ ਦੀਆਂ ਫਾਈਲਾਂ।</p> <p>ਰੋਸਟਰ ਰਜਿਸਟਰ-ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਚਾਰਕਾਂ ਦਾ ਰੋਸਟਰ ਰਜਿਸਟਰ।</p>	
10	ਅਮਲਾ ਲੇਖਾ-1	<p>1. ਬਿੱਲਾਂ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮਨਜ਼ੂਰੀਆਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ।</p> <p>2. ਇਮਾਰਤਾਂ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸੰਚਾਰ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਬਿੱਲ।</p> <p>3. ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਰਕੂਲਰ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ। ਘਰਾਂ ਅਤੇ ਐਨ.ਡੀ.ਸੀ.</p> <p>4. SEA-2.</p>	<p>ਸਰਕਾਰੀ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ।</p>	<p>ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ/ਜੂਨੀਅਰ ਆਡੀਟਰ/ਕੋਅਰ ਟੇਕਰ</p>

11	ਅਮਲਾ ਲੇਖਾ-2	1. ਗਜ਼ਟਿਡ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਗਜ਼ਟਿਡ (H.Q) ਦੀਆਂ ਨਿੱਜੀ ਫਾਈਲਾਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਪੁਸਤਕਾਂ 2. ਪੈਨਸ਼ਨ ਫਾਈਲਾਂ	ਉਪਰੋਕਤ ਵਾਂਗ ਹੀ	ਡੀਲਿੰਗ ਸਟਾਫ਼
12	ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ	ਆਡਿਟ ਪੈਰਾ	ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਆਡਿਟ ਪੈਰਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੀਏਜੀ ਪੈਰਾ, ਫੂਡਸੱਪ, ਪਨਗ੍ਰੇਨ, ਪੀਏਸੀ ਪੈਰਾ	ਸ਼ਾਖਾ ਸਹਾਇਕ
13	ਬੈਂਕਿੰਗ	<ul style="list-style-type: none"> • ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ • FDR • ਲੇਵੀ ਸੁਰੱਖਿਆ 	ਹੇਠਾਂ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪਨਗ੍ਰੇਨ ਦੇ ਨਕਦ ਰਿਕਾਰਡ: A. ਪਨਗ੍ਰੇਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਭੁਗਤਾਨ B. DCB ਦੀਆਂ ਨਕਦ ਕਿਤਾਬਾਂ C. ਵੱਖ-ਵੱਖ ਐੱਫ.ਡੀ.ਆਰ ਲੇਵੀ ਸਕਿਓਰਿਟੀਜ਼	ਸਬੰਧਤ ਡੀਲਿੰਗ ਸਟਾਫ਼।
14	ਘਾਟਾ ਵਾਧਾ	ਰਿਕਵਰੀ/ਮਾਪਦੰਡ 16.4.1999 ਨੂੰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ	ਨੀਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼	ਬ੍ਰਾਂਚ ਪਾਲਿਸੀ ਸੀਟ ਅਸਿਸਟੈਂਟ
15	ਕੁਆਲਟੀ ਕੰਟਰੋਲ		ਸਰਕਾਰੀ ਕੰਟਰੋਲ ਆਰਡਰ	ਸ਼ਾਖਾ ਸਹਾਇਕ
16	ਕਣਕ ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਰਿਕਵਰੀ (1 to 5)	ਖਾਤੇ	1. ਨਕਦ ਖਾਤਾ	ਸਬੰਧਤ ਡੀਲਿੰਗ ਹੈੱਡ

			<p>2. ਕਣਕ ਸਟਾਕ ਖਾਤਾ ਅਤੇ</p> <p>3. ਵਸਤੂ ਖਾਤਾ</p> <p>1. ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਵਸੂਲੀ</p> <p>2. ਰੋਕੀ ਗਈ ਰਕਮ ਬਾਰੇ FCI ਤੋਂ ਵਸੂਲੀ</p>	ਮੈਨੂਅਲ 9 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ
17	ਚੋਲ ਲੇਖਾ (1 to 3)	ਖਾਤੇ	ਝੋਨਾ ਸਟਾਕ ਖਾਤਾ, CMR ਸਟਾਕ ਖਾਤੇ, ਲੇਵੀ ਰਾਈਸ ਖਾਤੇ ਅਤੇ ਮਿਲਰ ਵਾਈਜ਼ ਖਾਤੇ।	ਡੀਲਿੰਗ ਹੈਂਡ
18	ਬਜਟ ਫੰਡ	<p>1. ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਬਜਟ ਸੰਬੰਧੀ ਕਈ ਫਾਈਲਾਂ।</p> <p>2. ਲੇਬਰ/ਕਾਰਟੇਜ, ਟਰਾਂਸਪੋਰਟੇਸ਼ਨ, ਪੀਈਜੀ ਗੋਦਾਮ ਅਤੇ ਧਰਮ ਕਾਂਡਾ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਫਾਈਲਾਂ।</p>	ਨੀਤੀ ਫਾਈਲਾਂ ਅਤੇ ਬਜਟ ਫਾਈਲਾਂ।	ਸਬੰਧਤ ਡੀਲਿੰਗ ਸਟਾਫ।
19	ਇੰਸੀਡੈਂਟਲ	<p>1. ਫਾਈਲਾਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹਨ ਅਤੇ ਹਰ ਫਸਲੀ ਸਾਲ ਲਈ GOI ਤੋਂ ਇਸ ਨੂੰ ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਦੇਣ ਲਈ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਣਕ ਅਤੇ ਝੋਨੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਹਰ ਸਾਲ ਹਾੜੀ ਦੇ ਮੰਡੀਕਰਨ ਸੀਜ਼ਨ ਅਤੇ ਸਾਉਣੀ ਦੇ ਸੀਜ਼ਨ ਲਈ।</p> <p>2. D.G.S. & D. ਕੋਲਕਾਤਾ ਨੂੰ ਬਾਰਦਾਨੇ ਦੇ ਫੰਡ ਭੇਜਣ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ</p>	<p>1. ਫਾਈਲਾਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹਨ ਅਤੇ ਹਰ ਫਸਲੀ ਸਾਲ ਲਈ GOI ਤੋਂ ਇਸ ਨੂੰ ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਦੇਣ ਲਈ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਣਕ ਅਤੇ ਝੋਨੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਹਰ ਸਾਲ ਹਾੜੀ ਦੇ ਮੰਡੀਕਰਨ ਸੀਜ਼ਨ ਅਤੇ ਸਾਉਣੀ ਦੇ ਸੀਜ਼ਨ</p>	ਸ਼ਾਖਾ ਸਹਾਇਕ .

		<p>ਫਾਈਲਾਂ।</p> <p>3. ਆਈ.ਡੀ. ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਸੰਬੰਧੀ ਫੀਲਡ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਫਾਈਲਾਂ। ਹਰ ਫਸਲ ਸਾਲ ਲਈ ਫੀਸ/ਸੈੱਸ ਅਤੇ ਵੈਟ ਅਤੇ ਬੋਨਸ।</p> <p>4. ਅਨਾਜ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ CCL ਰਾਹੀਂ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਫਾਈਲਾਂ।</p> <p>5. ਫਾਈਲਾਂ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਤੋਂ ਆਟਾ ਦਾਲ ਸਕੀਮ ਲਈ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਅਤੇ ਆਮ ਕੰਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹਨ।</p>	<p>ਲਈ।</p> <p>2. D.G.S. & D. ਕੋਲਕਾਤਾ ਨੂੰ ਬਾਰਦਾਨੇ ਦੇ ਫੰਡ ਭੇਜਣ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਫਾਈਲਾਂ।</p> <p>3. ਆਈ.ਡੀ. ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਸੰਬੰਧੀ ਫੀਲਡ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਫਾਈਲਾਂ। ਹਰ ਫਸਲੀ ਸਾਲ (ਕਣਕ ਅਤੇ ਝੋਨਾ) ਲਈ ਫੀਸ/ਸੈੱਸ ਅਤੇ ਵੈਟ ਅਤੇ ਬੋਨਸ</p> <p>4. ਅਨਾਜ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ CCL ਰਾਹੀਂ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਫਾਈਲਾਂ।</p> <p>5. ਫਾਈਲਾਂ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਤੋਂ ਆਟਾ ਦਾਲ ਸਕੀਮ ਲਈ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਅਤੇ ਆਮ ਕੰਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹਨ।</p>	
20	ਕੰਪਾਈਲੇਸ਼ਨ	ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ 1956 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਰਾਜ ਦੀ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨਾਲ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ/ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਗੰਨੀਆਂ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦਾ ਸੁਲ੍ਹਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਠੇਕਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ	ਡੀਲਿੰਗ ਸਟਾਫ

			ਦੀ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਠੇਕਾ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤੀ/ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਅਤੇ ਵਾਧਾ।	
21	ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ਜੀਪੀਐਫ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਿੱਜੀ ਫਾਈਲਾਂ। 2. GPF ਬਹੀ। 3. CSR ਵਾਲੀਅਮ 2. 4. ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ GPF ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼। 	ਸਟਾਫ਼ ਅਤੇ ਬਹੀਰਾਂ ਦੀਆਂ ਨਿੱਜੀ ਫਾਈਲਾਂ।	ਡੀਲਿੰਗ ਸਟਾਫ਼ (ਕਲਰਕ, ਡੀਲਿੰਗ ਹੈਂਡ ਆਦਿ)
22	ਪੀਈਜੀ ਸੈੱਲ	ਪੀ.ਈ.ਜੀ. ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਢੱਕੇ ਹੋਏ ਗੋਦਾਮਾਂ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ 'ਤੇ ਲੈਣ ਅਤੇ ਉਸ ਵਿੱਚ ਸਟੋਰ ਕੀਤੇ ਅਨਾਜ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਦੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਰਿਕਾਰਡ।	ਪੀ.ਈ.ਜੀ. ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਢੱਕੇ ਹੋਏ ਗੋਦਾਮਾਂ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ 'ਤੇ ਲੈਣ ਅਤੇ ਉਸ ਵਿੱਚ ਸਟੋਰ ਕੀਤੇ ਅਨਾਜ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਦੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਰਿਕਾਰਡ।	ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਾਖਾ