

ਵੱਲੋ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੁਰਾਕ, ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ
ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਸੇਵਾ ਵਿਚ

- 1 ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਫੀਲਡ),
ਖੁਰਾਕ ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿਚ।
- 2 ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਕੰਟਰੋਲਰ,
ਖੁਰਾਕ ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿਚ।

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ ਐਸ.ਏ.(ਬਜਟ/ਫੰਡ)-ਬੀ.ਜੀ.-1(234)-2017/81
ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ : 28.02.2017

ਵਿਸ਼ਾ :- ਖੁਰਾਕ ਜਿਨਸਾਂ ਦੀ ਸਟੋਰੇਜ਼ ਕੇਂਦਰਾਂ ਲਈ ਲੇਬਰ/ਕਾਰਟੇਜ ਅਤੇ ਪੀ.ਈ.ਜੀ. ਗੁਦਾਮਾਂ ਲਈ ਲੇਬਰ ਸਬੰਧਤ ਠੇਕਾ ਪੂਰਤੀ ਸਾਲ 2017-18.

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਾਲ 2017-18 ਲਈ ਖੁਰਾਕ ਜਿਨਸਾਂ ਦੀ ਸਟੋਰੇਜ਼ ਕੇਂਦਰਾਂ ਲਈ ਲੇਬਰ/ਕਾਰਟੇਜ ਅਤੇ ਪੀ.ਈ.ਜੀ. ਗੁਦਾਮਾਂ ਲਈ ਲੇਬਰ ਸਬੰਧਤ ਠੇਕਾ ਪੂਰਤੀ ਲਈ ਪਾਲਿਸੀ ਗਾਈਡ ਲਾਈਨਜ਼/ਹਦਾਇਤਾਂ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ:-

1. ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਈ-ਟੈਂਡਰਿੰਗ ਰਾਹੀਂ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
2. ਜਿਨਸਾਂ ਦੀ ਲੋਡਿੰਗ ਦਾ ਕੰਮ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਰੇਟਾਂ ਤੇ ਆੜ੍ਹਤੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
3. ਟੈਂਡਰਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ, ਟੈਂਡਰ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਸਦੇ ਮੁੱਖੀ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਫੀਲਡ) ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ (ਸਮੇਤ ਐਫ.ਸੀ.ਆਈ.) ਦੇ ਜਿਲਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਗੇ। ਟੈਂਡਰ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਕਨਵੀਨਰ ਜਿਲਾ ਕੰਟਰੋਲਰ ਖੁਰਾਕ ਤੇ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਹੋਵੇਗਾ। ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੁਆਰਾ ਇਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਬਤੌਰ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
4. ਸਟੋਰੇਜ਼ ਕੇਂਦਰਾਂ ਅਤੇ ਪੀ.ਈ.ਜੀ. ਗੁਦਾਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕਾਰਟੇਜ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਮਿਤੀ 01-04-2017 ਤੋਂ 31-03-2018 ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਲਏ ਜਾਣਗੇ।
5. ਐਫ.ਸੀ.ਆਈ. ਸਮੇਤ ਸਾਰੀਆਂ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਬਿਹਾਫ ਤੇ ਜਿਲਾ ਕੰਟਰੋਲਰ ਖੁਰਾਕ ਤੇ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹੋਣਗੇ।
6. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਅਗੇਤੀ ਮੀਟਿੰਗ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਰੱਬੀ ਸੀਜਨ ਦੌਰਾਨ ਕਣਕ ਦੀ ਸਟੋਰੇਜ਼ ਲਈ ਮੰਡੀਆਂ ਤੋਂ ਲਿੰਕ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਲਿੰਥਾਂ/ਕਵਰਡ ਗੁਦਾਮ ਅਤੇ ਖਰੀਫ ਸੀਜਨ ਦੌਰਾਨ ਮੰਡੀਆਂ ਤੋਂ ਲਿੰਕ ਕੀਤੇ ਸੈਲਰਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਸਟੋਰੇਜ਼ ਕੇਂਦਰ ਵਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਏਜੰਸੀਵਾਈਜ਼ ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕਾਰਟੇਜ ਦੇ ਕਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਟੈਂਡਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।
7. ਹਰੇਕ ਸਟੋਰੇਜ਼ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਏਜੰਸੀਵਾਈਜ਼ ਲਏ ਜਾਣਗੇ ਭਾਵ ਇੱਕ ਸਟੋਰੇਜ਼ ਸੈਂਟਰ ਵਿੱਚ ਹਰ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਪੈਦੇ ਸਮੂਹ ਸਟੋਰੇਜ਼ ਪੁਆਇੰਟਾਂ (ਓਪਨ ਪਲਿੰਥਾਂ ਅਤੇ ਕਵਰਡ ਗੁਦਾਮਾਂ) ਨੂੰ ਇੱਕ ਕਲੱਸਟਰ ਮੰਨਦੇ ਹੋਏ, ਏਜੰਸੀਵਾਈਜ਼ ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕਾਰਟੇਜ (0 ਤੋਂ 8ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੱਕ ਦੀ

ਢੋਆ-ਢੁਆਈ) ਦੇ ਇਕੱਠੇ ਟੈਂਡਰ ਲਏ ਜਾਣਗੇ। ਮੌਕੇ ਦੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਟੈਂਡਰ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਗੇਤੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਸਬੰਧਤ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਫੀਲਡ) ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕਾਰਟੇਜ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਵੱਖਰੇ ਵੱਖਰੇ ਟੈਂਡਰ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜਿਹੜੇ-ਜਿਹੜੇ ਸਟੋਰੇਜ ਕੇਂਦਰਾਂ ਲਈ ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕਾਰਟੇਜ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਵੱਖਰੇ-ਵੱਖਰੇ ਲਏ ਜਾਣਗੇ ਉਹਨਾਂ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕਾਰਟੇਜ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਸਟੋਰੇਜ ਕੇਂਦਰ ਨੂੰ ਇਕ ਕਲਸਟਰ ਮੰਨਦੇ ਹੋਏ ਢੋਆ-ਢੁਆਈ ਪਾਲਿਸੀ ਤਹਿਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਂਦਰਾਂ ਤੇ ਲੇਬਰ ਦੇ ਕੰਮ/ਪੀ.ਈ.ਜੀ. ਗੁਦਾਮਾਂ ਲਈ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਪਾਸ ਸਟੋਰੇਜ ਕੇਂਦਰ/ਪੀ.ਈ.ਜੀ.ਗੁਦਾਮਾਂ ਦੀ ਕਪੈਸਿਟੀ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਲੇਬਰ ਦੇ ਕੰਮ ਦਾ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਮੰਗੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਟੈਂਡਰਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਜਿਲਾ ਕੰਟਰੋਲਰ ਖੁਰਾਕ ਤੇ ਸਪਲਾਈਜ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.foodsuppb.nic.in ਤੇ ਡਿਸਪਲੇਅ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

8. ਪੀ.ਈ.ਜੀ. ਗੁਦਾਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਹਰੇਕ ਪੀ.ਈ.ਜੀ. ਗੁਦਾਮ ਦੇ ਵੱਖੋ-ਵੱਖਰੇ ਟੈਂਡਰ ਲਏ ਜਾਣਗੇ।
9. ਲੇਬਰ, ਕਾਰਟੇਜ ਅਤੇ ਪੀ.ਈ.ਜੀ. ਗੁਦਾਮਾਂ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰੈਸ ਰਾਂਗੀ ਵਿਗਿਆਪਨ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ ਤਾਂ ਜੋ ਹਰ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਮਿਲ ਸਕੇ।
10. ਐਫ.ਸੀ.ਆਈ. ਸਮੇਤ ਸਾਰੀਆਂ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਭਰਨ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਫਾਰਮ ਦੀ ਕੀਮਤ 500/- ਰੁ: ਪ੍ਰਤੀ ਸਟੋਰੇਜ ਕੇਂਦਰ/ਪੀ.ਈ.ਜੀ. ਗੁਦਾਮ ਹੋਵੇਗੀ। ਟੈਂਡਰ ਫਾਰਮ ਦੀ ਕੀਮਤ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਈਟੈਂਡਰ ਪੋਰਟਲ ਤੇ ਪੇਮੈਂਟ ਗੇਟਵੇਅ (payment gateway) ਰਾਂਗੀ ਆਨ ਲਾਈਨ ਵਿਧੀ ਅਪਣਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜੋ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਪਨਗਰੇਨ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਟੈਕਨੀਕਲ ਕੁਆਲੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਰਾਸ਼ੀ ਸਬੰਧੀ ਜਿਲਾ ਕੰਟਰੋਲਰ ਖੁਰਾਕ ਤੇ ਸਪਲਾਈਜ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਈ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਹਿੱਤ ਵੀ ਇਹੀ ਵਿਧੀ ਅਪਣਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।
11. ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕਾਰਟੇਜ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਮੰਡੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ (ਪੀ.ਆਰ.66) ਦੇ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਰੇਟਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਟੈਂਡਰ ਭਰਨੇ ਹੋਣਗੇ। ਟੈਂਡਰ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਸਭ ਤੋਂ ਘੱਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਰੇਟ ਭਾਵ (ਐਲ-1) ਨਾਲ ਹੀ ਨੈਗੋਸ਼ੀਏਸ਼ਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਇੱਕ ਹੀ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਟੈਂਡਰ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਟੈਂਡਰ ਦੁਬਾਰਾ ਮੰਗੇ ਜਾਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਦੁਬਾਰਾ ਮੰਗਣ ਤੇ ਵੀ ਇੱਕ ਹੀ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਟੈਂਡਰ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਨੈਗੋਸ਼ੀਏਸ਼ਨ ਸਮੇਂ ਮੰਡੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਬੇਸਿਕ ਰੇਟ ਤੱਕ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਅਤੇ ਟੈਂਡਰ ਫਾਈਨਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਤਾਂ ਜਿਲਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਨੈਗੋਸ਼ੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਪੂਰੇ ਉਪਰਾਲੇ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਬੇਸਿਕ ਰੇਟਾਂ ਤੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਵਾਧਾ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਟੈਂਡਰ ਮੰਨਜੂਰ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਸ ਦੀ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਜਸਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਹੀ ਸਟੋਰੇਜ ਕੇਂਦਰ ਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਵੱਖੋ ਵੱਖਰੇ ਰੇਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਸਭ ਤੋਂ ਘੱਟ ਕੋਟ ਕੀਤੇ ਰੇਟ ਤੇ ਹੀ ਬਾਕੀ ਟੈਂਡਰਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਕੰਮ ਆਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਸਟੋਰੇਜ ਕੇਂਦਰ ਤੇ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਫਾਈਨਲ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਉਸੇ ਰੇਟ ਤੇ ਬਾਕੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਐਲ-1 ਟੈਂਡਰਕਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਤਾਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਇੱਕ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਫਾਈਨਲ




ਕੀਤੇ ਰੋਟ ਤੇ ਹੀ ਬਾਕੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦਾ ਕੰਮ ਉਸੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੇ ਅਲਾਟ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

12. (ਉ) ਬਿਆਨਾ ਅਤੇ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮਾਂ ਸਟੋਰੇਜ ਕੇਦਰਾਂ ਅਤੇ ਪੀ.ਈ.ਜੀ. ਗੁਦਾਮਾਂ ਦੀ ਸਟੋਰੇਜ ਕਪੈਸਟੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕਲਾਜ਼ ਨੰਬਰ-15 ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀਆ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਜਿਥੇ ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕਾਰਟੇਜ ਦੇ ਇਕੱਠੇ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗੀ/ਭਰੇ ਜਾਣਗੇ, ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਪਾਸ ਸਟੋਰੇਜ ਕੇਦਰ ਦੀ ਕਪੈਸਟੀ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਸਟੋਰੇਜ ਪੁਆਇੰਟਾਂ ਉੱਤੇ ਫੂਡ ਗਰੇਨਜ ਦੇ ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕਾਰਟੇਜ ਦੇ ਕੰਮ ਦਾ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਅਨੁਲਗ 'ਉ' ਅਨੁਸਾਰ ਸਬੰਧਤ ਅਦਾਰੇ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੁਖੀ ਦਾ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਟੈਂਡਰ ਪਾਉਣ ਸਮੇਂ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ।
(ਅ) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਸਟੋਰੇਜ ਕੇਦਰ ਤੇ ਰੇਲ ਹੈੱਡ ਵੀ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਰੇਲ ਹੈੱਡ ਤੇ ਗੱਠਾਂ ਦੀ ਅਣਲੱਭਿੰਗ ਅਤੇ ਲੱਭਿੰਗ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਵੀ ਉਸੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
(ਬ) ਜੇਕਰ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸਟੋਰੇਜ ਕੇਦਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਨਵਾਂ ਸਟੋਰੇਜ ਪੁਆਇੰਟ ਲਗਾਇਆ ਜਾਂ ਬਣਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿੱਚ ਲੇਬਰ/ਕਾਰਟੇਜ ਦੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਠੇਕੇਦਾਰ ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਬਣਦੀ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਸਬੰਧਤ ਏਜੰਸੀ ਪਾਸ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ।
13. ਕੋਈ ਵੀ ਟੈਂਡਰ, ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਤੇ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਟਰਾਂਸਫਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜਿਨ੍ਹਾ ਲੇਬਰ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਬਲੈਕ ਲਿਸਟ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਬਲੈਕ ਲਿਸਟ ਹੋਏ ਲੇਬਰ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਟੈਂਡਰ ਪਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਬਲੈਕ ਲਿਸਟ ਹੋਏ ਲੇਬਰ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਟੈਂਡਰ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਪਤਾ ਲੱਗਣ ਤੇ ਉਸਦਾ ਟੈਂਡਰ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਬਲੈਕ ਲਿਸਟਿਡ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਬਹਾਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਖੁਰਾਕ ਤੇ ਸਪਲਾਈਜ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਐਸ.ਏ.(ਬ.ਫ)/ਬੀ.ਜੀ.15/934, ਮਿਤੀ 03-12-2014 ਰਾਂਹੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਪਾਲਿਸੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
14. ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਟੈਂਡਰ, ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਜੋ ਵੀ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋਣ, ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਤੇ ਖੋਲੇ ਜਾਣਗੇ। ਕੰਡੀਸ਼ਨਲ ਟੈਂਡਰ ਤੇ ਕੋਈ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
15. ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂਨਤੀ ਰਕਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਵਿਧੀ:-
ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂਨਤੀ ਰਕਮ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਦਰਾਂ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਆਨ ਲਾਈਨ ਵਿਧੀ ਰਾਂਹੀ ਜਿਲਾ ਕੰਟਰੋਲਰ ਖੁਰਾਕ ਤੇ ਸਪਲਾਈਜ ਵੱਲੋਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਪਨਗਰੇਨ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਦ ਕਿ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਸਫਲ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਡਰਾਫਟ ਰਾਂਹੀ ਸਬੰਧਤ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ। ਸਫਲ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਘਟਾ ਕੇ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਭਾਵ ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਐਡਜਸਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਵਿਚੋਂ ਏਜੰਸੀ ਵਾਈਜ ਅਡਜਸਟ ਕਰਨ ਯੋਗ ਬਣਦੀ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲਾ ਖੁਰਾਕ ਤੇ ਸਪਲਾਈਜ ਕੰਟਰੋਲਰ ਦੁਆਰਾ ਸਬੰਧਤ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਮੁਖੀ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ। ਨਾ-ਕਾਮਯਾਬ ਟੈਂਡਰਕਾਰਾਂ ਦੀ ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਟੈਂਡਰਕਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਅਕਾਉਂਟ ਪੇਈ ਚੈਕ/ਆਰ.ਟੀ.ਜੀ.ਐਸ.




ਰਾਂਹੀ ਜਿਲਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹੀ ਵਾਪਿਸ ਕਰਨ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ। ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਅਤੇ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਤੇ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦਾ ਵਿਆਜ ਨਹੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਬਿਆਨਾ ਅਤੇ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਲੜੀ ਨੰ.	ਸਟੋਰੇਜ ਕੇਦਰਾਂ/ ਪੀ.ਈ.ਜੀ. ਗੁਦਾਮ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ	ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ	ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ
1	2000 ਟਨ ਤੱਕ	1000	2000
2	2001 ਟਨ ਤੋਂ 5000 ਟਨ ਤੱਕ	3500	7000
3	5001 ਟਨ ਤੋਂ 10000 ਟਨ ਤੱਕ	7500	15000
4	10001 ਟਨ ਤੋਂ 20000 ਟਨ ਤੱਕ	15000	30000
5	20001 ਟਨ ਤੋਂ 30000 ਟਨ ਤੱਕ	25000	50000
6	30001 ਟਨ ਤੋਂ 40000 ਟਨ ਤੱਕ	35000	70000
7	40001 ਟਨ ਤੋਂ 50000 ਟਨ ਤੱਕ	45000	90000
8	50001 ਟਨ ਤੋਂ 75000 ਟਨ ਤਕ	60000	120000
9	75001 ਟਨ ਤੋਂ 100000 ਟਨ ਤੱਕ	75000	150000
10	100001 ਤੋਂ ਉਪਰ	100000	200000

16. ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕਾਰਟੇਜ ਦੇ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਪੇਮੈਂਟ ਵਿੱਚੋਂ ਇੰਨਕਮ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਟੈਚੂਟਰੀ ਕਟੌਤੀਆਂ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
17. ਟੈਂਡਰਾਂ ਨੂੰ ਖੋਲਣ ਸਮੇਂ ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਟੈਂਡਰ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਟੈਂਡਰ ਫਾਰਮ ਉੱਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਨੈਗੋਸ਼ੀਏਸ਼ਨ ਸਮੇਂ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਲਿਖਦੇ ਹੋਏ ਅਤੇ ਨੈਗੋਸ਼ੀਏਟਿਡ ਰੇਟ ਨੂੰ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨੈਗੋਸ਼ੀਏਸ਼ਨ ਉਪਰੰਤ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ, ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਟੈਂਡਰ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਟੈਂਡਰ ਫਾਰਮ ਉੱਤੇ ਮੁੜ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਟਿੰਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਅਟੈਸਟ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ।
18. ਜੇਕਰ ਐਲ-1 ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੰਮ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇੰਨਕਾਰ ਕਰ ਦੇਵੇ ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਉਸਨੂੰ ਬਲੈਕ ਲਿਸਟ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਐਲ-1 ਦੇ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਰੇਟ ਤੇ ਪਹਿਲਾ ਐਲ-2 ਅਤੇ ਉਸਦੀ ਇੰਨਕਾਰੀ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਐਲ-3 ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਦੁਬਾਰਾ ਟੈਂਡਰ ਲਏ ਜਾਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਦੁਬਾਰਾ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਣ ਤੇ ਵੀ ਕੋਈ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਜਾਂ ਫਾਈਨਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਤਾਂ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਦੂਸਰੇ ਸਾਧਨਾਂ ਜਾਂ ਆੜਤੀਆਂ ਪਾਸੋਂ ਬੇਸਿਕ ਰੇਟਾਂ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
19. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਸਫਲ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਕਿਸੇ ਸਟੋਰੇਜ ਕੇਦਰ ਅਤੇ ਪੀ.ਈ.ਜੀ. ਗੁਦਾਮਾਂ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਕੰਮ ਲਈ ਹਾਜਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਜਾਂ ਕੰਮ ਸੀਜਨ ਦੌਰਾਨ ਛੱਡਕੇ ਚਲਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਉਸਦੇ ਈ.ਮੇਲ ਆਈਡੀ/ਰਜਿਸਟਰਡ ਮੁਬਾਇਲ ਤੇ ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਂਹੀ ਇੱਕ ਦਿਨ ਦਾ ਵਜ੍ਹਾ ਬਿਆਨ ਨੋਟਿਸ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ, ਉਸ ਨੂੰ ਨਿਜੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਨਿਜੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੌਰਾਨ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਜਾਂ ਆਪਣਾ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ਪੱਖ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਤਾਂ ਜਿਲਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਪਾਸ ਉਸਦੀ ਬਿਆਨਾ ਅਤੇ

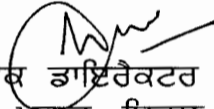

ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਉਸਨੂੰ ਬਲੈਕ ਲਿਸਟ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਰਿਸਕ ਅਤੇ ਕਾਸਟ ਤੇ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਐਲ-2 / ਐਲ-3 / ਦੂਸਰੇ ਸਾਧਨਾਂ ਜਾਂ ਆੜਤੀਆਂ ਪਾਸੋਂ ਸਬੰਧਤ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਦੇ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਰੇਟਾਂ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

20. ਸਫਲ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਨੂੰ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਤਿੰਨ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਸਬੰਧਤ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਪਾਸ ਉਸ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਨਾਲ ਪਹਿਲੇ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਦਰਸਾਏ ਰੇਟ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਨੈਗੋਸੀਏਸ਼ਨ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਕੰਮ ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
21. ਜਿਸ ਸਟੋਰੇਜ਼ ਕੇਂਦਰ ਅਤੇ ਪੀ.ਈ.ਜੀ.ਗੁਦਾਮਾ ਵਿੱਚ ਕੈਜੂਅਲ ਲੇਬਰ ਪਾਸੋਂ ਲੇਬਰ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਕੰਮ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਮੇਂ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਕੈਜੂਅਲ ਲੇਬਰ ਪਾਸੋਂ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਦੱਸਦੇ ਹੋਏ ਉਸ ਸਟੋਰੇਜ਼ ਕੇਂਦਰ ਅਤੇ ਪੀ.ਈ.ਜੀ.ਗੁਦਾਮਾਂ ਦਾ ਟੂ.ਪੇ.ਆਈ.ਸੀ. ਬਿੱਲ, ਪੀ.ਜੀ.-86 ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕ ਸੂਦਾ ਨਕਲਾਂ ਅਤੇ ਕਰਵਾਏ ਕੰਮ ਦੀ ਡਿਟੇਲ ਸਹਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
22. (ੳ) ਸਫਲ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਨੂੰ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਰੱਖੇ ਕਾਮਿਆ ਦੇ ਬਣਦੇ ਈ.ਪੀ.ਐਫ਼ ਦੀ ਕਟੌਤੀ (ਇੰਮਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਇੰਪਲਾਇਰ) ਦੇ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਬਣਦੀ ਰਕਮ ਈ.ਪੀ.ਐਫ਼ ਐਕਟ ਅਨੁਸਾਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ।
(ਅ) ਸਬੰਧਤ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ, ਲੇਬਰ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਰੱਖੇ ਕਾਮਿਆ ਦੇ ਬਣਦੇ ਈ.ਪੀ.ਐਫ਼ ਦੀ ਕਟੌਤੀ (ਇੰਮਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਇੰਪਲਾਇਰ) ਦੇ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਬਣਦੀ ਰਕਮ, ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਈ ਕੋਰਟ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਤੌਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਇੰਮਪਲਾਈਰ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ, ਈ.ਪੀ.ਐਫ਼ ਐਕਟ ਅਨੁਸਾਰ ਈ.ਪੀ.ਐਫ਼ ਵਿਭਾਗ ਪਾਸ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
ੲ) ਹਰੇਕ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਟੈਂਡਰ ਪਾਉਣ ਸਮੇਂ ਆਪਣਾ ਈ-ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ. ਅਤੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ਦੇਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਸੀਜਨ ਦੌਰਾਨ ਸਮੇਂ ਬੱਧ ਖਰੀਦ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਨਾਲ ਜੋ ਵੀ ਪੱਤਰ ਵਿਵਹਾਰ ਈ-ਮੇਲ / ਮੋਬਾਇਲ ਤੇ ਐਸ . ਐਮ . ਐਸ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਉਸਨੂੰ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਬਰਾਬਰ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇਗੀ, ਕਿਉਂ ਜੋ ਮੌਜੂਦਾ ਆਧੁਨਿਕ ਯੁੱਗ ਵਿੱਚ ਮਸ਼ੀਨੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਲੱਖਾਂ ਟਨ ਜਿਨਸ ਦੀ ਆਮਦ ਮੰਡੀਆਂ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਜਿਨਸ ਦੀ ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਦਾ ਕੰਮ ਕਿਸਾਨਾਂ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਸੁਚੱਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਸਮੇਂ ਬੱਧ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
23. ਖਰੀਦ ਦੌਰਾਨ ਲੇਬਰ/ਕਾਰਟੇਜ ਦੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਸਾਹਮਣੇ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਇਸ ਪਾਲਸੀ ਵਿੱਚ ਸਪਸ਼ਟ ਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੁਰਾਕ ਤੇ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਤੋਂ ਲੈਣ ਉਪਰੰਤ ਢੁਕਵੀਂ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲਿਖਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਰਿਕਾਰਡ ਲਈ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ।
24. ਟੈਂਡਰਕਾਰ, ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦਾ ਡਿਸਪਿਊਟ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਆਰਬੀਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ ਤਹਿਤ ਸਬੰਧਤ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਮੁੱਖੀ) ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਅਧਿਕਾਰੀ(ਆਰਬੀਟਰੇਟਰ) ਦੁਆਰਾ ਜੋ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਉਹ ਦੋਨਾਂ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਮੰਨਣਾ ਪਵੇਗਾ।
25. ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਜੋ ਵੀ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਲੇਬਰ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਭਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਪਾਸ ਟੈਂਡਰ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਕੋਡ

②

ਨੰਬਰ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ ਜਾਂ ਉਸਨੂੰ ਇੰਪਲਾਇਜ਼ ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਅਤੇ ਮਿਸਲਿਨਿਅਸ ਪ੍ਰੋਵੀਜ਼ਨਜ਼ ਐਕਟ 1952 ਦੇ ਤਹਿਤ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਛੋਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੋਵੇ। ਛੋਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਨੂੰ ਉਸ ਪਾਸ ਮੌਜੂਦਾ ਲੇਬਰ/ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਟੈਂਡਰ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਦੇਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ।

26. ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਈ.ਪੀ.ਐਫ. ਨੰਬਰ, ਪੈਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਲੇਬਰ ਦੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਢੁੱਕਵਾਂ ਤਜਰਬਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਟੈਕਨੀਕਲ ਬਿੱਡ ਵਿਚ ਯੋਗ ਹੋਣ ਲਈ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਣਗੇ। ਜਿਹੜੇ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਟੈਕਨੀਕਲ ਬਿੱਡ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕੇਵਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਹੀ ਫਾਈਨੈਂਸੀਅਲ ਬਿੱਡ ਖੋਲ੍ਹੀ ਜਾਵੇਗੀ।
27. (ੳ) ਸਮੂਹ ਟੈਂਡਰਕਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਟੈਂਡਰਿੰਗ ਈ.-ਟੈਂਡਰਿੰਗ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਈ-ਟੈਂਡਰਿੰਗ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.foodsuppb.nic.in ਜਾਂ <https://etender.Punjabgovt.gov.in> ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਲਾਗੂ ਆਨ ਕਰਕੇ ਈ-ਟੈਂਡਰਿੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇਗੀ। ਇਸ ਬਾਰੇ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਉਪਰੋਕਤ ਵੈਬਸਾਈਟਾਂ ਜਾਂ ਹੈਲਪਲਾਈਨ ਨੰਬਰ 92572-09340, 80546-28821, 0172-3934667 ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- (ਅ) ਈ-ਟੈਂਡਰਿੰਗ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵੈਬਸਾਈਟਾਂ ਤੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕਰਵਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਸ ਲਈ ਉਸ ਪਾਸ ਡਿਜੀਟਲ ਸਿਗਨੇਚਰ ਅਤੇ ਇਨਕਰਪਸ਼ਨ ਸਿਗਨੇਚਰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਚਾਰਜਜ਼ ਵੱਜੋਂ ਰੁਪਏ 2000/- ਟੈਕਸ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਆਨਲਾਈਨ ਪੇਮੈਂਟ ਰਾਹੀਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ।


ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਵਿੱਤ)
ਵਾ: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੁਰਾਕ, ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ
ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ।


ਪੀ.ਆਰ. 66 (ਮੈਡੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ)
(REVISED WEF 01-04-2016)

50 ਕਿਲੋਗਰਾਮ ਬੋਰੀਆਂ ਦਾ ਲੇਬਰ ਖਰਚਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹੈ ਅਤੇ 50 ਕਿਲੋ ਦੀ ਕਪੈਸਟੀ ਦੀਆਂ ਬੋਰੀਆਂ ਵਿੱਚ 37.5 ਕਿਲੋ ਪੈਡੀ ਦੀ ਭਰਾਈ ਦੇ ਲੇਬਰ ਤੇ ਕਾਰਟੇਜ ਰੇਟ 50 ਕਿਲੋ ਬੋਰੀਆਂ ਦੇ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੇ ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕਾਰਟੇਜ ਦੇ ਰੇਟਾਂ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ।

ਲੜੀ ਨੰ: ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਕੰਮ ਦਾ ਵਿਵਰਣ

100 ਬੋਰੀਆਂ ਦਾ ਬੇਸਿਕ ਰੇਟ

- | | | |
|----|------------------------------|---|
| 1. | ਖਰੀਦੀ ਜਿਨਸ ਦੀ ਭਰਾਈ ਅਤੇ ਤੁਲਾਈ | ਪੰਜਾਬ ਮੈਡੀ ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ/ਟੈਂਡਰ ਕੱਟ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। |
| 2. | ਸਿਲਾਈ (ਹੱਥਾਂ ਨਾਲ) | -ਉਹੀ- |
| 3. | ਮਸ਼ੀਨ ਨਾਲ ਚੋਹਰੀ ਸਿਲਾਈ | ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜੇ ਰੇਟ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਬਿਨਾਂ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ/ਟੈਂਡਰ ਕੱਟ |
| 4. | ਸੂਤਲੀ | ਪੰਜਾਬ ਮੈਡੀ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮੁਤਾਬਕ |

ਵੇਚ ਅਤੇ ਭੋਜ(ਸੇਲਜ ਅਤੇ ਡਿਸਪੈਚ) ਪ੍ਰਤੀ 100 ਬੋਰੀਆਂ ਦਾ ਰੇਟ(50 ਕਿਲੋ ਅਤੇ 30 ਕਿਲੋ ਕਣਕ ਲਈ)

- | | | |
|-----|--|--|
| 1. | ਬੋਰੀਆਂ ਨੂੰ ਗੁਦਾਮਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਢਣਾ, ਜੇਕਰ ਇਸ ਵਿੱਚ ਢੁਕਾਈ ਅਤੇ ਤੁਲਾਈ ਨਾ ਹੋਵੇ। | 49-00 |
| 2. | ਦਤਾ, ਪਲਟਾਈ ਅਤੇ ਬੋਰੀਆਂ ਨੂੰ ਖੋਲਣ ਸਮੇਤ ਗੁਦਾਮਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਢਣਾ। | 78-00 |
| 3. | ਬੋਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਦੁਬਾਰਾ ਭਰਾਈ(ਭਰਾਈ, ਸਿਲਾਈ ਅਤੇ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਸਕੇਲ ਤੇ ਤੁਲਾਈ) | 152-00 |
| 4. | ਬੋਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਦੁਬਾਰਾ ਭਰਾਈ (ਭਰਾਈ, ਸਿਲਾਈ ਅਤੇ ਬੀਮ ਸਕੇਲ ਤੇ ਤੁਲਾਈ) | 152-00 |
| 5. | ਸੂਤਲੀ ਅਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਬੋਰੀਆਂ ਦੀ ਭਰਾਈ | 49-00 |
| 6. | ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਸਕੇਲ ਨਾਲ ਤੁਲਾਈ ਚਾਰਜੀਜ ਜਦੋਂ ਬੋਰੀਆਂ ਦੀ ਦੁਬਾਰਾ ਭਰਾਈ ਨਾ ਹੋਵੇ (ਸਮੇਤ ਗੁਦਾਮਾਂ ਵਿੱਚ ਕਢਾਈ) | 54-00 |
| 7. | ਬੀਮ ਸਕੇਲ ਨਾਲ ਤੁਲਾਈ ਚਾਰਜੀਜ ਜਦੋਂ ਬੋਰੀਆਂ ਦੀ ਦੁਬਾਰਾ ਭਰਾਈ ਨਾ ਹੋਵੇ (ਸਮੇਤ ਗੁਦਾਮਾਂ ਵਿੱਚ ਕਢਾਈ) | 54-00 |
| 8. | ਹੱਥਾਂ ਨਾਲ ਛਾਣਨਾ | 93-00 |
| 9. | ਪੁੰਮਣ ਵਾਲੀ ਮਸ਼ੀਨ ਨਾਲ ਛਾਣਨਾ | 93-00 |
| 10. | ਸਟੇਸ਼ਨ ਹੋਕੀਦਾਰਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਰਾਤ/ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ | ਜਿਵੇਂ ਸਬੰਧਤ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ, ਬਿਨਾਂ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਟੈਂਡਰ ਕੱਟ। |
| 11. | ਵੈਗਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਉਤਰਾਈ | 49-00 |
| 12. | ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਤੋਂ ਵੈਗਨਾਂ ਵਿੱਚ ਭਰਾਈ | 93-00 |
| 13. | ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਤੋਂ ਦੂਰ ਵੈਗਨਾਂ ਵਿੱਚ ਭਰਾਈ | 152-00 |
| 14. | ਚੇਲਵੇ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਤੋਂ ਖੁਲੀਆਂ ਵੈਗਨਾਂ ਵਿੱਚ ਭਰਾਈ | 152-00 |
| 15. | ਚੇਲਵੇ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਤੋਂ ਦੂਰ ਖੁਲੀਆਂ ਵੈਗਨਾਂ ਵਿੱਚ ਭਰਾਈ | 208-00 |
| 16. | ਪੂਰਾ ਭਰਾਈ ਬਾਦ ਸਿਲਾਈ ਸਟੈਂਡਰਡ ਵਜਨ ਕਰਕੇ (ਜੋ ਦੁਬਾਰਾ ਬੋਰੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਭਰਾਈ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਵੇ) ਸਮੇਤ ਗੁਦਾਮਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਢਣ ਤੋਂ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਕੱਢੇ ਤੇ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਤੋਲਣਾ | 152-00 |

17. ਸਟੈਂਡਰਡਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਬਾਦ ਸਟੈਕਿੰਗ(ਧਾਕ ਲਾਉਣੀ) 49-00
18. ਅਸਲ ਤੌਰ ਤੇ ਤੋਲੀਆਂ ਗਈਆਂ ਬੋਰੀਆਂ ਦਾ ਕਾਟਲਾ 49-00
19. ਸਪੈਸ਼ਲ ਕਵਾਈ ਉਪਰੰਤ ਸਿਲਾਈ ਸਮੇਤ ਅਸਲ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਂਦੀਆਂ ਬੋਰੀਆਂ ਤੇ ਸੂਤਲੀ ਲਾਉਣਾ 29-00
20. ਚੰਗਤਾਈ 12-00
(ਗੁਦਾਮ ਵਿੱਚ ਸਟੋਰ ਕੀਤੀਆਂ ਬੋਰੀਆਂ ਤੇ)
21. ਸਟੈਂਡਰਡਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਬਾਦ ਸੂਤਲੀ 39-00
(ਬਿਨਾ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਟੈਂਡਰ ਕੱਟ)
22. ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਸਟਾਕ ਭਿਜਵਾਈ ਲਈ ਫੁਟਕਲ ਸੇਵਾਵਾਂ 25-00
- ਬਾਰਦਾਨਾ ਚਾਰਜੀਜ (ਪ੍ਰਤੀ ਗੱਠ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਜੂਟ ਗੱਠਾਂ ਲਈ)
1. ਬਾਰਦਾਨੇ ਦੀ ਟਰੱਕ ਵਿੱਚ ਲਦਾਈ/ਕਾਰਟੇਜ ਜਦੋਂ ਦੂਜੇ ਕੇਂਦਰਾਂ/ਰਾਜਾਂ ਤੋਂ ਲਿਆਉਣਾ ਹੋਵੇ। 15-00
2. ਬਾਰਦਾਨੇ ਦੀ ਟਰੱਕ/ਗੱਡੀ/ਵੈਗਨ ਵਿੱਚੋਂ ਉਤਰਾਈ ਜਦੋਂ ਦੂਜੇ ਕੇਂਦਰਾਂ/ਰਾਜਾਂ ਤੋਂ ਲਿਆਉਣਾ ਹੋਵੇ। 15-00
3. ਗੁਦਾਮਾਂ ਵਿੱਚ ਬਾਰਦਾਨੇ ਦੀ ਸਟੈਕਿੰਗ 15-00
4. ਗੁਦਾਮਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਬਾਰਦਾਨਾ ਕੱਢਣਾ 15-00
5. ਬੋਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਗੱਠਾਂ ਤੇ ਕਾਰਟੇਜ ਚਾਰਜੀਜ . 09-60
(ਇਕ ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਗੱਠ ਇਕ ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਉੱਤੇ ਹਰ ਪ੍ਰਤੀ ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੀ ਦੂਰੀ ਲਈ)
- ਬਾਰਦਾਨਾ ਚਾਰਜੀਜ (ਪ੍ਰਤੀ ਗੱਠ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਪਲਾਸਟਿਕ ਗੱਠਾਂ ਲਈ)
6. ਬਾਰਦਾਨੇ ਦੇ ਟਰੱਕ ਵਿੱਚ ਲਦਾਈ/ਕਾਰਟੇਜ ਜਦੋਂ ਦੂਜੇ ਕੇਂਦਰਾਂ/ਰਾਜਾਂ ਤੋਂ ਲਿਆਉਣਾ ਹੋਵੇ। 06-00
7. ਬਾਰਦਾਨੇ ਦੇ ਟਰੱਕ ਗੱਡੀ ਵੈਗਨ ਵਿੱਚੋਂ ਉਤਰਾਈ ਜਦੋਂ ਕੇਂਦਰਾਂ/ਰਾਜਾਂ ਤੋਂ ਲਿਆਉਣਾ ਹੋਵੇ। 06-00
8. ਗੁਦਾਮਾਂ ਵਿੱਚ ਬਾਰਦਾਨੇ ਦੀ ਸਟੈਕਿੰਗ 06-00
9. ਗੁਦਾਮਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਬਾਰਦਾਨਾ ਕੱਢਣਾ 06-00
10. ਬੋਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਗੱਠਾਂ ਤੇ ਕਾਰਟੇਜ ਚਾਰਜੀਜ 03-20
(30 ਪੈਸੇ ਪ੍ਰਤੀ ਗੱਠ ਇਕ ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਉੱਤੇ ਹਰ ਪ੍ਰਤੀ ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੀ ਦੂਰੀ ਲਈ)
- ਜਨਰਲ ਚਾਰਜੀਜ
1. ਬੋਰੀਆਂ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ(ਬੋਰੀਆਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰਨਾ, ਸਮੇਤ ਦੂਜੀਆਂ ਬੋਰੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪਲਟਾਈ, ਬੋਰੀਆਂ ਦੀ ਖੁਲਾਈ ਸਿਲਾਈ ਅਤੇ ਵਜਨ ਕਰਨਾ) 183-00
2. ਗੁਦਾਮਾਂ ਦੀ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਸਫਾਈ
ੳ) 500 ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਘੱਟ ਬੋਰੀਆਂ ਦੇ ਗੁਦਾਮ ਲਈ 7-00
ਅ) 500 ਬੋਰੀਆਂ ਤੋਂ ਉੱਤੇ 1000 ਬੋਰੀਆਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦੇ 11-00
ੲ) 1000 ਬੋਰੀਆਂ ਤੋਂ ਉੱਤੇ ਦੇ ਗੁਦਾਮ ਲਈ 15-00
3. ਟਰੱਕਾਂ/ਗੱਡੀਆਂ ਵਿੱਚ ਲਦਾਈ 152-00
(ਗੁਦਾਮਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਜਾਂ ਸਟੇਸ਼ਨ/ਮੰਡੀ ਵਿੱਚੋਂ ਬਾਹਰ ਕੱਢਣ ਸਮੇਤ) (ਪ੍ਰਤੀ 100 ਬੋਰੀ)
4. ਟਰੱਕਾਂ, ਗੱਡੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਉਤਰਾਈ ਅਤੇ ਗੁਦਾਮਾਂ ਜਾਂ ਰੇਲਵੇ ਪਲਟਫਾਰਮਾਂ ਤੋਂ ਖੁੱਲੇ ਚੱਕਿਆਂ ਵਿੱਚ ਲਗਾਉਣ ਸਮੇਤ
5(ਪੰਜ) ਸਟੈਕਾਂ ਤੱਕ 152-00(ਪ੍ਰਤੀ 100 ਬੋਰੀ)
5(ਪੰਜ) ਸਟੈਕਾਂ ਤੋਂ ਉੱਤੇ 183-00(ਪ੍ਰਤੀ 100 ਬੋਰੀ)

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 5. ਬੋਰੀਆਂ ਤੇ ਮਾਰਕਾ ਲਾਉਣ ਸਮੇਤ ਰੰਗ ਦਾ ਖਰਚਾ | 30-00(ਪ੍ਰਤੀ 100 ਬੋਰੀ) |
| 6. ਗੁਦਾਮਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਬੋਰੀਆਂ ਕੱਢਣਾ, ਪਲੇਟਫਾਰਮ/ਬੀਮ ਸਕੇਲ ਤੇ ਤੋਲਣਾ ਅਤੇ ਸਟਾਕ ਦੀ ਵਾਸਤਵਿਕ ਪੜਤਾਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਗੁਦਾਮਾਂ ਦੀ ਸਟੀਕਿੰਗ ਕਰਨਾ | 152-00 |
| 7. ਦਵਾਈ ਫਿੜਕਾਉਣ ਸਮੇਤ ਗੁਦਾਮਾਂ ਦੇ ਦਰਵਾਜ਼ੇ ਖੋਲਣਾ ਅਤੇ ਬੰਦ ਕਰਨਾ ਆਦਿ | 11-00
(ਦਰਵਾਜ਼ਾ) |
| ਸਮੇਤ ਸਮੱਗਰੀ ਦਾ ਖਰਚਾ ਜਿਵੇਂ ਮਿੱਟੀ, ਗਾਰਾ, ਗੋਬਰ ਅਤੇ ਪੂਸਾ ਆਦਿ | 7-00
(ਖਿੜਕੀ) ਤੇ (ਰੋਸ਼ਨਦਾਨ) |
| ਬਿਨਾ/ਖਤਿਆ ਲਈ | |
| 1. ਬੋਰੀਆਂ ਜਮੀਨ ਤੋਂ ਬਿਨਾ/ਖਤਿਆ ਤੇ ਸਿਰੇ ਤੱਕ ਲੈ ਕੇ ਜਾਣਾ ਅਤੇ ਮੇਨ ਹੋਲ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਪਲਟਾਈ | 407-00 (ਬਿਨਾਂ ਲਈ)
345-00(ਖਤਿਆ ਲਈ) |
| 2. ਖਤਿਆਂ ਤੋਂ ਅਨਾਜ ਕੱਢਣਾ | 159-00 |
| 3. ਬਿਨਾਂ ਤੋਂ ਸਟਾਕ ਖਾਲੀ ਕਰਨਾ, ਉਸਦੀ ਤਰਾਈ ਵਜਨ ਕਰਨਾ ਤੇ ਬੋਰੀਆਂ ਦੀ ਸਿਲਾਈ | 138-00 |
| ਫੁਟਕੋਲ | |
| 1. ਅਨਾਜ ਤੇ ਸਟੈਕਾਂ ਉੱਤੇ ਗੈਸ ਪਰੂਫ ਕਵਰ ਪੋਲੀਥੀਨ ਕਵਰ ਤਰਪਾਲਾਂ ਫੈਲਾਉਣਾ | 39-00
(ਪ੍ਰਤੀ ਫਲੈਟ ਰੇਟ) |
| 2. ਖੁੱਲੀਆਂ ਵੈਗਨਾਂ ਤੇ ਤਰਪਾਲਾਂ ਫੈਲਾਉਣਾ | 44-00 |
| 3. ਅਨਾਜਾਂ ਦੇ ਸਟੈਕਾਂ ਤੇ ਗੈਸ ਪਰੂਫ/ਕਵਰ/ਪੋਲੀਥੀਨ ਤਰਪਾਲਾਂ ਹਟਾਉਣਾ | 39-00 |
| 4. ਪੋਲੀਥੀਨ ਕਵਰ ਤਰਪਾਲਾਂ ਦੀ ਲਦਾਈ | 189-00 (ਪ੍ਰਤੀ 100 ਬੋਰੀ) |
| 5. ਪੋਲੀਥੀਨ ਕਵਰ ਤਰਪਾਲਾਂ ਦੀ ਉਤਰਾਈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸਟੈਕਿੰਗ | 189-00(ਪ੍ਰਤੀ 100 ਬੋਰੀ) |
| 6. ਪੋਲੀਥੀਨ ਕਵਰ ਤਰਪਾਲਾਂ ਦੀ ਢੁਆਈ(ਭਰੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਬੋਰੀਆਂ ਅਨੁਸਾਰ) | 189-00 |
| 7. ਖੁੱਲੇ ਵਿੱਚ ਸਟੈਕ ਕੀਤੇ ਅਨਾਜ ਦੀ ਦਵਾਈ ਫਿੜਕਾਉਣ ਦਾ ਖਰਚਾ | 22-00 (ਪ੍ਰਤੀ ਸਟੈਕ) |
| 8. ਸਟੈਕਾਂ ਨੂੰ ਤੋੜਨਾ, ਸਟੈਕ ਵਿੱਚੋਂ ਬੋਰੀਆਂ ਕੱਢਨਾ ਅਤੇ ਉਸ ਗੋਦਾਮ ਵਿੱਚ ਦੂਜੇ ਸਟੈਕਾਂ ਤੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਸਟੈਕ ਕਰਨਾ | 159-00 (ਪ੍ਰਤੀ 100 ਬੋਰੀ) |
| 9. ਸਟੈਕ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਲਕੜੀ ਦੇ ਕਰੇਟਾਂ ਦਾ ਵਿਛਾਉਣਾ | 78-00 (ਪ੍ਰਤੀ 100 ਕਰੇਟ) |
| 10. ਅਨਾਜ ਦੀ ਭੇਜ ਸਮੇਂ ਲਕੜੀ ਦੇ ਕਰੇਟਾਂ ਨੂੰ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਤਰਤੀਬ ਵਾਰ ਰੱਖਣਾ | 78-00 |

ਨੋਟ:- ਨੋਟ ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੇ ਪੈਰਾ (ੳ) ਅਤੇ (ਅ) 50 ਕਿਲੋ ਕਣਕ ਦੀਆਂ ਬੋਰੀਆਂ ਲਈ ਹਨ:-

(ੳ): ਕਰੇਟਾਂ ਅਤੇ ਪੋਲੀਥੀਨ ਕਵਰ/ ਤਰਪਾਲਾਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਢੁਆਈ ਲਈ ਉਹ ਰੇਟ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਜੋ ਕਣਕ ਦੀਆਂ ਬੋਰੀਆਂ ਲਈ ਮੰਡੀ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਪੋਲੀਥੀਨ ਕਵਰ, ਤਰਪਾਲਾਂ ਅਤੇ ਕਰੇਟ ਇਕ ਭਰੀ ਹੋਈ ਬੋਰੀ ਬਰਾਬਰ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦੇ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪੋਲੀਥੀਨ ਕਵਰ ਜਾਂ ਗੈਸ ਪਰੂਫ ਕਵਰਾਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਅਦਾਇਗੀ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਪੀ.ਆਰ.ਏ.ਬੀ.ਜੀ- 1(37)-89/6471, ਮਿਤੀ 22-02-1989 (ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ 37) ਅਤੇ ਨੰ: 40100 ਮਿਤੀ 08-11-89 ((ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ 72) ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
ਮੰਡੀ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਵੱਖ ਵੱਖ ਮੌਦਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਚਾਰਜਜ ਨੂੰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਰਲਾਇਆ/ ਮਿਲਾਇਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ। ਇੰਨਸੀਡੇਂਟਲ ਚਾਰਜ ਦੇ ਬਿਲਾਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਅਦਾਇਗੀ ਆਈਟਮ ਵਾਈਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਸਪਸਟ ਮੰਜੂਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਕਰਨ ਲਈ ਇਕੱਠਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।


(ਅ): ਜਿਥੇ ਰੇਲਵੇ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਲਦਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਉਥੇ ਟਰੱਕਾਂ/ ਗੱਡੀਆਂ/ ਟਰਾਲੀਆਂ ਤੋਂ ਉਤਰਾਈ ਅਤੇ ਰੇਲਵੇ ਪਲੇਟਫਾਰਮਾਂ ਤੇ ਸਟੈਕਿੰਗ ਦੇ ਉਪਰੇਸਨ ਵਿੱਚ 50 ਕਿਲੋ ਲਈ 0-10 ਪੈਸੇ ਪ੍ਰਤੀ ਬੋਰੀ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਕਾਰਟੇਜ ਚਾਰਜਿਜ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸਲੇਬ ਨੰ:	ਸਲੇਬ ਅਧੀਨ ਫਾਸਲਾ	50 ਕਿਲੋ ਕਣਕ ਦੀ ਬੋਰੀ ਲਈ	30 ਕਿਲੋ ਕਣਕ ਦੀ ਬੋਰੀ ਲਈ
1.	ਸਲੇਬ ਨੰ:1	0 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ 3 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੱਕ	2 ਰੁਪਏ 77 ਪੈਸੇ	1 ਰੁਪਏ 66 ਪੈਸੇ
2.	ਸਲੇਬ ਨੰ:2	3.1 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੱਕ	3 ਰੁਪਏ 92 ਪੈਸੇ	2 ਰੁਪਏ 35 ਪੈਸੇ
3.	ਸਲੇਬ ਨੰ:3	5.1 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ 8 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੱਕ	5 ਰੁਪਏ 12 ਪੈਸੇ	3 ਰੁਪਏ 07 ਪੈਸੇ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:ਐਸ.ਏ(ਬ/ਫ)-ਬੀ.ਜੀ.1-2016/੫੧੫ ਮਿੱਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ:1੦-੦3-2੦16.
ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਨਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਫੀਲਡ) ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ।
2. ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ ਭਾਰਤੀ ਖੁਰਾਕ ਨਿਗਮ ਪੰਜਾਬ ਰੀਜਨ, ਚੰਡੀਗੜ।
3. ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਮਾਰਕਟਿੰਗ, ਪਨਸਪ, ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਵੇਅਰ-ਹਾਊਸ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਐਗਰੋ ਫੂਡ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ।
4. ਉਪਰੋਕਤ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸਮੂਹ ਮੈਂਬਰ।
5. ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕੰਪਿਊਟਰ ਸ਼ਾਖਾ, ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਰੀਵਾਈਜ਼ਡ ਮੰਤੀ ਪ੍ਰੋਵਾਰਮੇ ਨੂੰ ਬਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।


ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਖੁਰਾਕ ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈ ਤੇ
ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ, ਚੰਡੀਗੜ।

ਤਜਰਬਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

(ਅਨੁਲੰਗ-ਅ)

ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸ੍ਰੀ/ਮਿਸ: _____ ਵੱਲੋਂ ਸਾਡੀ ਅਜੀਮੀ/ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਬਤੌਰ ਫੂਡ ਕੋਚਿੰਗ ਲੈਬਰ ਜਾਂ ਲੈਬਰ ਅਤੇ ਫਾਰਟੇਜ ਠੇਕੇਦਾਰ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਦਾ ਵਿਵਰਣ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਠੇਕੇ ਦਾ ਸਮਾਂ	ਠੇਕੇ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਠੇਕੇ ਅਧੀਨ ਕੀਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਾਸ਼ੀ	ਠੇਕੇ ਦੌਰਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮ ਦਾ ਵਿਵਰਣ

(Handwritten mark)

ਸ੍ਰੀ/ਮਿਸ: _____ ਦੀ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਸਮੇਂ ਦੇ ਠੇਕੇ ਦੌਰਾਨ ਕਾਰਜਪ੍ਰਣਾਲੀ ਅਤੇ ਉਤਮ/ਬਹੁੱਤ ਔਫੀ/ਔਫੀ/ਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਸੀ (ਜੇ ਸਹੀ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਟਿੱਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)।

ਇਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਮਿਤੀ _____ ਸਥਾਨ _____ ਨੂੰ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

(Handwritten signature)

ਹਸਤਾਖਰ _____

ਨਾਂ _____

ਅਹੁਦਾ _____

ਮੋਹਰ _____